

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО»**

**ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНОГО
ТА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

ВСП «Фаховий коледж МНУ

імені В.О. Сухомлинського»

Олена САХАРОВА

27 серпня 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ»**

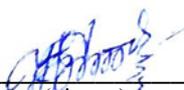
освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

галузь знань: 23 Соціальна робота

спеціальності: 231 Соціальна робота

2024 – 2025 навчальний рік

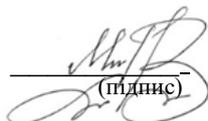
Розробник: Сахарова Олена Миколаївна, к.п.н., викладач вищої категорії
циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку
підготовки
ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В.О.Сухомлинського»


_____ (підпис)

Олена САХАРОВА
(прізвище та ініціали)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки
Протокол від «26» серпня 2024 року № 1

Голова циклової комісії


_____ (підпис)

Владислав МИРУН
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено навчально-методичною радою коледжу.
Протокол від «27» серпня 2024 року № 8

Голова навчально-методичної ради



Олена САХАРОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 23 Соціальна робота	Нормативна
Загальна кількість годин – 90 годин	Спеціальність: 231 Соціальна робота	Рік підготовки:
		4 -й
		Семестр
		8-й
		Лекції
		18 год.
		Семінарські
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 години, самостійної роботи студента – 2,8	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	22 год.
		Самостійна робота
		50 год.
		Індивідуальні завдання:
		год.
		Вид контролю: залік

Мова навчання – українська.

Електронна адреса дистанційного курсу на платформі –

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 90 год.: 18 год. – аудиторні заняття, 22 годин – практичні заняття, 50 год. – самостійна робота (44,4%~55,6%).

2. Мета, завдання навчальної дисципліни та результати навчання

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Теорія та практика зв'язків з громадськістю» є сутність, елементи та функціонування зв'язків із громадськістю як соціально-комунікативної практики та функції управління, а також як науки із її основними принципами, моделями, методологією та методикою і застосуванням цих принципів і методів для діагностики та гармонізації відносин із внутрішньою та зовнішньою громадськістю служб соціального захисту та допомоги.

Метою викладання дисципліни «Теорія та практика зв'язків з громадськістю» є підвищення компетентності студентів у науці і мистецтві організації та здійснення суб'єктами управління соціально-захисною діяльністю зв'язків із громадськістю, досягненні взаєморозуміння і доброзичливості між закладом та окремими особами, групами людей або суспільством загалом за допомогою поширення пояснювального матеріалу, розвитку обміну інформацією та співробітництва між ними.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

– надати базові знання про сутність, особливості, проблеми та тенденції розвитку громадської думки та взаємовідносин управління і населення взагалі, про розвиток цієї навчальної та наукової дисципліни у світі та в Україні;

– надати базові знання про методи аналізу та регулювання суспільних відносин інформативними методами;

– сформувати у студентів первинні практичні навички щодо застосування одержаних теоретичних знань для аналізу особливостей громадської думки різних суспільних груп у конкретних ситуаціях взаємодії з нею, а також урахування цього в ході професійної діяльності, зокрема – у взаємодії із об'єктами роботи соціальних служб.

У результаті вивчення курсу студент оволодіває такими **компетентностями:**

I. Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

II. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи.

СК 7. Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

СК 9. Здатність застосовувати сучасні технології та методи професійної діяльності.

Очікувані результати навчання:

РН 1. Здійснювати пошук, аналіз та оброблення інформації для розв'язання професійних завдань.

РН 3. Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності.

Передумови для вивчення дисципліни:

Дисципліна «Теорія та практика зв'язків з громадськістю» належить до циклу професійних компетенцій студентів і базується на вивченні дисциплін «Історія соціальної роботи», «Галузеве законодавство в соціальній роботі», «Місцеве самоврядування і соціальна робота», «Консультації в соціальній роботі» тощо.

4. Структура навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна складається з 3 кредитів.

№ з.п.	Назви тем, теми заняття	Кількість годин				
		денна форма				
		усього	у тому числі			
л	пр		лаб	срс		
Кредит 1. Основи зв'язків з громадськістю						
1	Тема 1. Зв'язки з громадськістю: поняття, суть, принципи	15	2	2		11
2	Тема 2. Історичний розвиток зв'язків з громадськістю	15	2	2		11
		30	4	4		22
Кредит 2. Структурна та функціональна характеристика паблік рилейшнз						
3	Тема 3. Паблік рилейшнз як сфера практичноприкладної діяльності	8	2	4		2
4	Тема 4. Громадськість як суб'єкт комунікації	8	2	2		4
5	Тема 5. Взаємодія державних структур з різними групами населення та інститутами громадянського суспільства в рамках соціального партнерства	8	2	2		4
6	Тема 6. Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю	6	2	2		2
		30	8	10		12
Кредит 3. Соціальні технології зв'язків із громадськістю						
6	Тема 7. Організація діяльності прес-служби, прийомних і відділів листів в органах соціальної служби	10	2	4		4
7	Тема 8. Маркетингові технології взаємозв'язку з громадськістю. Соціальна реклама	10	2	2		6
8	Тема 9. Технології зв'язків із громадськістю в умовах соціального конфлікту	10	2	2		6
		30	6	8		16
	ВСЬОГО	90	18	22		50

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Основи зв'язків з громадськістю		
1	Лекція 1. Зв'язки з громадськістю: поняття, суть, принципи	2
2	Лекція 2. Історичний розвиток зв'язків з громадськістю	2
Кредит 2. Структурна та функціональна характеристика паблік рилейшнз		
3	Лекція 3. Паблік рилейшнз як сфера практичноприкладної діяльності	2
4	Лекція 4. Громадськість як суб'єкт комунікації	2
5	Лекція 5. Взаємодія державних структур з різними групами населення та інститутами громадянського суспільства в рамках соціального партнерства	2
6	Лекція 6. Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю	
Кредит 3. Соціальні технології зв'язків із громадськістю		
6	Лекція 7. Організація діяльності прес-служби, прийомних і відділів листів в органах соціальної служби	2
7	Лекція 8. Маркетингові технології взаємозв'язку з громадськістю. Соціальна реклама	2
8	Лекція 9. Технології зв'язків із громадськістю в умовах соціального конфлікту	2
	Разом	18

6. Теми семінарських/практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Основи зв'язків з громадськістю		
1	Пр.1. Зв'язки з громадськістю як галузь наукового знання і сфера професійної діяльності	2
2	Пр.2. Теоретичні засади організації зв'язків з громадськістю	2
Кредит 2. Структурна та функціональна характеристика паблік рилейшнз		
3	Пр.3. Паблік рилейшнз як сфера практичноприкладної діяльності	2
4	Пр.4. Основні процеси паблік рилейшнз	2
5	Пр.5. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації	2
6	Пр.6. Особливості PR-діяльності в органах соціальної служби	2
7	Пр.7. Діяльність прес-центру в органах соціальної влади.	2
Кредит 3. Соціальні технології зв'язків із громадськістю		
8	Пр.8. Організація діяльності прес-служби	2
9	Пр.9. Організація та проведення прес-конференцій	2

10	Пр.10. Маркетингові технології взаємозв'язку з громадськістю	2
11	Пр.11. Кризові зв'язки з громадськістю	
	Разом	22

**7. Теми лабораторних робіт
Не передбачено робочим навчальним планом**

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Кредит 1. Основи зв'язків з громадськістю		
1	Зв'язки з громадськістю: поняття, суть, принципи	11
2	Історичний розвиток зв'язків з громадськістю	11
Кредит 2. Структурна та функціональна характеристика паблік рилейшнз		
3	Паблік рилейшнз як сфера практичноприкладної діяльності	2
4	Громадськість як суб'єкт комунікації	4
5	Взаємодія державних структур з різними групами населення та інститутами громадянського суспільства в рамках соціального партнерства	4
6	Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю	2
Кредит 3. Соціальні технології зв'язків із громадськістю		
7	Організація діяльності прес-служби, прийомних і відділів листів в органах соціальної служби	4
8	Маркетингові технології взаємозв'язку з громадськістю. Соціальна реклама	6
9	Технології зв'язків із громадськістю в умовах соціального конфлікту	6
	Разом	60

9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Рейтинговий контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:
Шкала оцінювання: національна та ECTS

ОЦІНКА ECTS	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано

Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового

контролю знань (КР). Поточне оцінювання (індивідуальне, групове і фронтальне опитування, самостійна робота, самоконтроль). Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння та засвоєння програмового матеріалу, виконання практичних, лабораторних робіт, уміння самостійно опрацьовувати тексти, складання конспекту рекомендованої літератури, написання і захист реферату, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Завданням підсумкового контролю є перевірка глибини засвоєння студентом програмового матеріалу модуля.

Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях:

Студенту виставляється *відмінно*, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Студенту виставляється *дуже добре*. Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу. При виконанні практичного завдання студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Студенту виставляється *добре*. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Студенту виставляється *достатньо*. Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками. При виконанні практичного завдання студент припускається значної кількості помилок та зустрічається зі значними труднощами.

Студенту виставляється *задовільно*. Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками. При виконанні практичного завдання студент припускається значної кількості помилок та зустрічається зі значними труднощами.

Студенту виставляється *незадовільно*. Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.

Контроль знань з дисципліни «**Документальне забезпечення соціальної роботи**» складається з двох блоків планових заходів:

- 1) поточний контроль знань студентів;
- 2) підсумковий контроль знань студентів.

Порядок оцінювання знань студентів за результатами вивчення дисципліни

Поточний контроль			Рейтинг навчальної роботи	Підсумкова атестація	Загальна кількість балів
Кредит 1	Кредит 2	Кредит 3			
0-100 балів			0-70	0-30	0-100
ПЗ 1 – 10	ПЗ 3 – 10	ПЗ 8 – 10			
ПЗ 2 – 10	ПЗ 4 – 10	ПЗ 9 – 10			
Л 1 – 5	ПЗ 5 – 10	ПЗ 10 – 10			
Л 2 – 5	ПЗ 6 – 10	ПЗ 11 – 10			
	ПЗ 7 – 10	Л 7 – 5			
	Л 3 – 5	Л 8 – 5			
	Л 4 – 5	Л 9 – 5			
	Л 5 – 5				
	Л 6 – 5				
Тест 1–70	Тест 2–30	Тест 3-45			

Рейтинг студента з дисципліни визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 70 балів, і рейтингу з підсумкової атестації (заліку) – 30 балів.

Кожен кредит теж оцінюється за 100-бальною шкалою.

Рейтинг здобувача фахової передвищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) визначається за формулою:

$$R_{НР} = 0,7 \cdot \frac{(R_{ЗМ}^{(1)} \cdot 1 + R_{ЗМ}^{(2)} \cdot 1 + R_{ЗМ}^{(3)} \cdot 1)}{K_{Дис}}$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}$, $R_{ЗМ}^{(2)}$, $R_{ЗМ}^{(3)}$ – рейтингові оцінки із 1, 2, 3 кредитів за 100-бальною шкалою;

$K_{Дис}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Допуском до підсумкової атестації є наявність не менше 60 балів із кожного кредиту та загалом із навчальної роботи не менше 51 балу.

10. Засоби діагностики

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання є: завдання до практичних занять, завдання для самостійної та індивідуальної роботи (зокрема есе, реферати), презентації результатів досліджень, тестові завдання, контрольні роботи.

11. Методи навчання

Пояснювально-ілюстративний метод. Студенти здобувають знання, слухаючи розповідь, лекцію, з навчальної або методичної літератури, через екранний посібник у «готовому» вигляді.

Метод проблемного викладення. Використовуючи будь-які джерела й засоби, педагог, перш ніж викладати матеріал, ставить проблему, формулює пізнавальне завдання, а потім, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання. Студенти стають ніби свідками і співучасниками наукового пошуку.

Частково-пошуковий, або евристичний метод. Його суть – в організації активного пошуку розв'язання висунутих педагогом (чи самостійно сформульованих) пізнавальних завдань або під керівництвом педагога, або на основі евристичних програм і вказівок. Процес мислення набуває продуктивного характеру, але його поетапно скеровує й контролює педагог або самі студенти на основі роботи над програмами (зокрема й комп'ютерними) та з навчальними посібниками.

Дослідницький метод. Після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усних або письмових пояснень ті, кого навчають, самостійно вивчають літературу, джерела, ведуть спостереження та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук.

12. Рекомендовані джерела інформації

Базова:

1. Коник Д. Стратегічні комунікації. Посібник для державних службовців. Київ, 2016. 256 с.
2. Королько В.Г. Некрасова О.В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Наукові основи, методика, практика: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. 3-е вид. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 831 с.
3. Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 70 с.
4. Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 45 с.
5. Микитюк Н. Є. Зв'язки з громадськістю: Практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 30 с.
6. Основи реклами і зв'язків із громадськістю: підручник / за заг. ред. В.Ф.Іванова, В.В.Різуна. К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2016. 431 с.
7. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. К.: МАУП, 2015. 104 с.
8. Смірнова К.В. PR менеджмент: конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 192 с.

Додаткова:

1. Дульфан С.Б. Взаємодія з громадськістю як складова розвитку міста. *Теорія та практика державного управління*. 2013. Вип. 3. С.322–328
2. Зеліч В. В. Використання PR-технологій як інструменту маркетингових комунікацій у просуванні компанії. *Держава та регіони. Серія : Економіка та підприємництво*. 2022. № 1. С.77–82.
3. Климанська Л.Д. Зв'язки з громадськістю: технології прагматичної комунікації: навч. посіб. М-во освіти і науки України, Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2017. 164 с.
4. Королько В. Основи паблік рилейшнз. К., 2016. 336 с.

5. Королько В., Некрасова О. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. К.: «Києво-Могилянська академія», 2017. 832 с.
6. Павленко А. В. Методичні вказівки до лекційних, практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Історія зв'язків із громадськістю»: для студ. спец. 6.030302 «Реклама і зв'язки з громадськістю» денної форми навчання. Суми : СумДУ, 2013. 30 с.
7. Стратегія і тактика комунікацій із громадськістю для організацій третього сектора: Методичний посібник / За ред. В. Г. Королька. К., 2003, 216 с.
8. Шаблій І. Зв'язки з громадськістю: запрошення до діалогу, якого немає. *Телекритика*. 2010. № 9–10. С. 60–63.

Інформаційні ресурси:

1. Класифікація нормативних документів України. URL: <http://document.ua/norpage.html>
2. Національна парламентська бібліотека України. URL: <http://www.lib.rada.gov.ua>
3. Сайт Українського мовно-інформаційного фонду. URL: <http://www.ulif.org.ua>
4. www.rozum.org.ua
5. www.nbu.gov.ua
6. www.uk.wikipedia.org