

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО»**

**ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНОГО ТА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

ВСП «Фаховий коледж МНУ

імені В.О. Сухомлинського»

Олена САХАРОВА

27 серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ ОБЛІК»

| | |
|------------------------------|--|
| освітньо-професійний ступінь | <u>фаховий молодший бакалавр</u> |
| галузь знань | <u>07 Управління та адміністрування</u> |
| спеціальність | <u>072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</u> |

2024 – 2025 навчальний рік

Розробник: Подгорна Алла Олександрівна, викладач першої категорії циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського»



Алла ПОДГОРНА

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки.

Протокол № 1 від «26» серпня 2024 року

Голова циклової комісії  Владислав МИРУН

Програму погоджено навчально-методичною радою коледжу.

Протокол № 8 від «27» серпня 2024 року

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--|--------------------------------------|
| | | <i>денна форма навчання</i> |
| Загальна кількість годин -74 | Галузь знань 07 Управління та адміністрування | Обов'язкова |
| | Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок | |
| | <u>Ступінь фаховий молодший бакалавр</u> | Рік підготовки: |
| | | 2-й |
| | | Семестр: |
| | | 3, 4 -й |
| Лекції - 30 год | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год. | Практичні - 44 год. | |
| | Самостійна робота – 0 год. | |

Мова викладання – українська

Електронна адреса дистанційного курсу на платформі Human – <https://lms.human.ua/app/group/1091260/feed>

2. Вступ

Для ефективного управління підприємством на всіх рівнях необхідна інформація про наявність і використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, власний капітал, зобов'язання і фінансові результати діяльності. Основним джерелом такої інформації є дані бухгалтерського обліку. Інформація, отримана з бухгалтерського обліку, є основою для ухвалення більшої частини управлінських рішень. Основні принципи бухгалтерського обліку однакові для господарюючих суб'єктів всіх видів економічної діяльності та забезпечують єдині підходи щодо ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Бухгалтерський облік є важливою складовою економічної науки, що забезпечує технологію отримання необхідної інформації про господарюючого суб'єкта. Він тісно пов'язаний з такими науками, як статистика, фінанси, менеджмент, з правовими та соціальними науками.

Ключові слова: активи, пасиви, баланс, зобов'язання, власний капітал, фінансова звітність, грошові кошти, господарські операції, стандарти бухгалтерського обліку, обліковий процес, первинні документи.

Effective management of an enterprise at all levels requires information on the availability and use of material, labor and financial resources, equity, liabilities and financial performance. The main source of such information is accounting data. Information obtained from accounting is the basis for making most management decisions. The fundamental principles of accounting are the same for business entities of all types of economic activity and provide uniform approaches to accounting and financial reporting. Accounting is an important component of economic science that provides a technology for obtaining the necessary information about a business entity. It is closely related to such sciences as statistics, finance, management, law and social sciences.

Keywords: assets, liabilities, balance sheet, liabilities, equity, financial statements, cash, business transactions, accounting standards, accounting process, primary documents.

3. Мета, завдання навчальної дисципліни та очікувані результати

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у студентів сучасної системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:** - законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали щодо ведення обліку на підприємстві; - будову та призначення рахунків бухгалтерського обліку, схеми активних і пасивних рахунків, порядок узагальнення даних поточного обліку, План рахунків бухгалтерського обліку та його застосування у діяльності підприємства; - порядок ведення синтетичного та аналітичного обліків; - призначення, основні реквізити, вимоги, що ставляться до оформлення документів; - форми бухгалтерського обліку та особливості їх застосування; - значення, види і порядок проведення інвентаризації; - основні аспекти обліку господарських операцій; - вимоги, що ставляться до складання звітності; - предметну область та основні засади професійної діяльності; місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств;

вміти: -працювати з нормативно-правовою базою стосовно питань бухгалтерського обліку; -здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел; - розрізняти господарські засоби (активи) і джерела їх утворення (пасиви); -організовувати правильне документування господарських операцій; -вміло застосовувати технологію

записів в реєстрах бухгалтерського обліку; -відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення; -використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві; -використовувати знання національних стандартів обліку; -застосовувати знання у практичних ситуаціях; -визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності; -використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці; -характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств; -формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

У результаті вивчення курсу студент оволодіває такими **компетентностями та результатами навчання:**

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Інтегральна компетентність (ІНК):

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Програмні результати навчання:

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань

4. Передумови для вивчення дисципліни:

«Основи економічної теорії», «Статистика», "Економіка підприємств", "Історія економіки та економічної думки" «Фінанси».

5. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод

Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Державне регулювання бухгалтерського обліку. Структура облікового підрозділу та його зв'язки з іншими підрозділами підприємства. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація. Джерела утворення господарських засобів підприємства. Господарські процеси та їх результати. Класифікація видів господарської діяльності підприємства. Класифікація господарських засобів за різними ознаками. Джерела утворення власних засобів, залучених засобів. Сутність методу бухгалтерського обліку та його елементів. Етапи бухгалтерського обліку як складові його методу. Спостереження та

вимірювання, групування та систематизація, узагальнення. Методичні прийоми елементів методу бухгалтерського обліку. Документація та інвентаризація. Оцінка та калькуляція. Рахунки та подвійний запис. Бухгалтерський баланс та звітність.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Сутність бухгалтерського балансу та особливості його побудови. Класифікаційні ознаки бухгалтерських балансів. Форми бухгалтерських балансів. Структура бухгалтерського балансу. Стаття балансу, активів та пасивів балансу. Розділи балансу. Господарські операції та їх вплив на бухгалтерський баланс. Сутність бухгалтерських операцій та їх типи.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття бухгалтерських рахунків, їх призначення та структура. Активні та пасивні рахунки. Сутність подвійного запису та його значення в бухгалтерському обліку. Кореспонденція рахунків, бухгалтерська проводка. Порядок класифікації рахунків бухгалтерського обліку. Види рахунків за класифікаційними ознаками. Призначення та побудова основних, регулюючих та операційних рахунків. Сутність балансових та позабалансових рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку та особливості його побудови для підприємств та організацій. Оборотно-сальдова відомість як спосіб перевірки правильності обліку господарських операцій.

Тема 4. Оцінювання та калькуляція

Виразення вартості господарських засобів та джерел їх утворення у грошовому вимірнику. Оцінювання як спосіб бухгалтерського обліку. Методи та види оцінки господарських засобів підприємства. Поняття первісної, переоціненої, справедливої, чистої реалізаційної, амортизованої вартості. Оцінка вартості об'єкта бухгалтерського обліку методом калькуляції. Методи обліку та калькулювання витрат. Планові а нормативні калькуляції, калькуляції на певні періоди, замовлення або технологічні етапи виробництва, калькуляції з урахуванням всіх витрат підприємства та інші. Статті витрат калькуляції та їх особливості.

Тема 5. Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку. Документальне забезпечення запитів у бухгалтерському обліку. Функції первинних документів. Обов'язкові реквізити первинних документів. Порядок складання та основні вимоги до оформлення первинних документів. Типи документів: розпорядчий, виконавчий, внутрішній, зовнішній, первинний, зведений, комбінований. Документооборот та його графік. 7 Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Сутність та необхідність проведення інвентаризації. Види інвентаризації. Об'єкти, порядок проведення інвентаризації та оформлення її результатів. Відповідальні особи за організацію та проведення інвентаризації. Облікові реєстри та їх класифікація. Порядок заповнення облікових реєстрів. Види помилок в облікових реєстрах. Перевірка записів і способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Особливості зберігання та вилучення облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку. Проста та спрощена форма, журнально-ордерна та журнальна форма, меморіально-ордерна форма та форма журнал-головна. Відмінності, переваги та недоліки форм ведення бухгалтерського обліку

Тема 6. Облік необоротних активів

Поняття, види та оцінка необоротних активів. Основні засоби підприємства, їх склад та характеристика. Класифікація основних засобів. Основні шляхи забезпечення підприємства засобами виробництва. Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання основних засобів. основні види вартості основних засобів: первісна, переоцінена, залишкова, справедлива, вартість, яка амортизується, ліквідаційна. Порядок документального оформлення та обліку основних засобів. Амортизація основних засобів та методи розрахунку амортизації. Ремонт і поліпшення основних засобів. відображення операцій з основними засобами на аналітичних та синтетичних рахунках і в балансі. Нематеріальні активи підприємства та їх класифікація. Порядок документального оформлення операцій з нематеріальними активами. Відображення операцій з нематеріальними активами в бухгалтерському обліку. Види довгострокової дебіторської заборгованості підприємства та її облік.

Тема 7. Облік запасів

Виробничі запаси підприємства та їх характеристика. Основні види товарновиробничих запасів. Склад виробничих запасів підприємства. Формування первісної вартості придбання запасів. Фактична собівартість придбання запасів. Документальне оформлення придбання виробничих запасів. Відображення придбаних виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку. Оцінка виробничих запасів в аналітичному обліку: за фактичною собівартістю придбання, за купівельною вартістю з відокремленим обліком транспортнозаготівельних витрат. Облік та документальне оформлення незавершеного виробництва, готової продукції, товарів.

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Грошові кошти підприємства, порядок їх формування та використання. Первинна документація з обліку коштів. Операції з готівкою коштів і пластиковими картками. Курсові різниці валюти, цінні папери, їх зберігання та облік. Бухгалтерський облік коштів в національній та іноземній валюті. Фінансовий моніторинг легалізації (відмивання) доходів через банківські та фінансово-кредитні установи. Завдання, об'єкти, джерела інформації розрахункових операцій. Розрахунки з постачальниками та підрядниками, дебіторами і кредитором. Розрахунки за претензіями і відшкодуванню збитків. Внутрішньогосподарські і внутрішньовідомчі розрахунки. Розрахунки з підзвітними особами. Бухгалтерський облік і звітність по обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості.

Тема 9. Облік власного капіталу

Сутність та види власного капіталу. Статутний (пайовий), додатковий, резервний капітал, нерозподілений прибуток. Поняття неоплаченого та вилученого капіталу, непокритих збитків і їх вплив на розмір власного капіталу. Первинні бухгалтерські документи та аналітичний облік статутного (пайового) капіталу, додаткового, резервного капіталу. Аналітичний облік 9 нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Відображення операцій з обліку власного капіталу в синтетичному обліку і бухгалтерській звітності. Автоматизований облік операцій власного капіталу.

Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Організація праці на підприємстві. Напрями обліку витрат на оплату праці. Класифікація витрат на робочу силу. Прямі і непрямі витрати, порядок їх документального оформлення та процедура обліку витрат на робочу силу. Способи розподілу непрямих витрат на заробітну плату. Основи організації обліку праці і витрат на його оплату. Облік персоналу і відпрацьованого часу. Квоти соціального страхування та їх витрачання. Первинна документація з обліку праці та заробітної плати. Бухгалтерський облік праці та її оплати. Комп'ютерні технології обліку праці та її оплати.

Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів

Види доходів та їх визначення. Доходи звітного та майбутніх періодів. Класифікація доходів та їх оцінка. Поняття фінансових результатів. Організація обліку доходів та фінансових результатів в регістрах аналітичного і синтетичного 10 обліку та в бухгалтерській звітності. Комп'ютерні технології обліку доходів і фінансових результатів. Основний фінансовий результат діяльності підприємства. Поняття валового прибутку (збитку) підприємства. Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування та кінцевого фінансового результату.

Тема 12. Фінансова звітність

Класифікація звітності підприємства. Фінансова, статистична, управлінська та податкова звітність. Класифікація звітності за періодичністю, змістом та призначенням. Фінансова звітність та її склад. Консолідована та зведена фінансова звітність. Періодичність фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності. Подання та оприлюднення фінансової звітності. Контроль за дотриманням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність.

6. Структура навчальної дисципліни
Денна форма навчання

| Назви тем | Кількість годин | | | |
|---|-----------------|-------------|-----------|------|
| | усього | Денна форма | | |
| | | л. | пр. | с.р. |
| 1 семестр | | | | |
| <i>Розділ 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку: бухгалтерські рахунки, подвійний запис, баланс</i> | | | | |
| Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. | 6 | 2 | 4 | |
| Тема 2. Бухгалтерський баланс | 6 | 2 | 4 | |
| Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 8 | 4 | 4 | |
| <i>Розділ 2. Елементи методу бухгалтерського обліку: оцінка, калькуляція, документування, інвентаризація. Регістри та форми бухгалтерського обліку</i> | | | | |
| Тема 4. Оцінювання та калькуляція | 4 | 2 | 4 | |
| Тема 5. Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | 6 | 4 | 4 | |
| Усього | | 14 | 20 | |
| 2 семестр | | | | |
| <i>Розділ 3. Бухгалтерський облік господарських засобів підприємства</i> | | | | |
| Тема 6. Облік необоротних активів | 8 | 2 | 2 | |
| Тема 7. Облік запасів | 8 | 2 | 4 | |
| Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | 8 | 2 | 4 | |
| <i>Розділ 4. Бухгалтерський облік джерел утворення господарських засобів підприємства. Фінансова звітність.</i> | | | | |
| Тема 9. Облік власного капіталу | 8 | 2 | 2 | |
| Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 8 | 2 | 4 | |
| Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів | 8 | 2 | 4 | |
| Тема 12. Фінансова звітність | 8 | 4 | 4 | |
| Усього | | 16 | 24 | |
| Усього годин | 74 | 30 | 44 | |

7. Теми лекційних занять
Денна форма навчання

| Назви тем | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. | 2 |
| Тема 2. Бухгалтерський баланс | 2 |
| Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 4 |
| Тема 4. Оцінювання та калькуляція | 2 |
| Тема 5. Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | 4 |
| Усього за 1 семестр | 14 |
| Тема 6. Облік необоротних активів | 2 |
| Тема 7. Облік запасів | 2 |
| Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | 2 |
| Тема 9. Облік власного капіталу | 2 |

| | |
|--|-----------|
| Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 2 |
| Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів | 2 |
| Тема 12. Фінансова звітність | 4 |
| Усього за 2 семестр | 16 |
| Усього годин | 40 |

**8. Теми практичних занять
Денна форма навчання**

| Назви тем | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. | 4 |
| Тема 2. Бухгалтерський баланс | 4 |
| Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 4 |
| Тема 4. Оцінювання та калькуляція | 4 |
| Тема 5. Документація та інвентаризація. Техніка і форми бухгалтерського обліку | 4 |
| Усього за 1 семестр | 20 |
| Тема 6. Облік необоротних активів | 2 |
| Тема 7. Облік запасів | 4 |
| Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості | 4 |
| Тема 9. Облік власного капіталу | 2 |
| Тема 10. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу | 4 |
| Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів | 4 |
| Тема 12. Фінансова звітність | 4 |
| Усього за 2 семестр | 24 |
| Усього годин | 44 |

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом

10. Завдання для самостійної роботи

Не передбачено навчальним планом

11. Форми поточного та підсумкового контролю.

Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (КР). Поточне оцінювання (індивідуальне, групове і фронтальне опитування, самостійна робота, самоконтроль). Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння та засвоєння програмового матеріалу, виконання практичних, лабораторних робіт, уміння самостійно опрацювати тексти, складання конспекту рекомендованої літератури, написання і захист реферату, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Завданням підсумкового контролю (КР) є перевірка глибини засвоєння студентом програмового матеріалу дисципліни

Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях:

Оцінювання знань студентів денної форми навчання з курсу «Бухгалтерський облік» здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю за такими критеріями:

Початковий рівень (1-3 бали). Відповідь студента фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Середній рівень (4-6 балів). Студент відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Достатній рівень (7-9 балів). Студент знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь правильна, логічна, обґрунтована, хоча у ній бракує власних суджень.

Високий рівень (10-12 балів). Знання студента є глибокими, міцними, системними; вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Оцінювання знань студентів за письмові (тестові, самостійні) роботи здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання кожного виду робіт.

12. Методи навчання

Усний виклад матеріалу: наукова розповідь, спрямована на аналіз фактичного матеріалу; пояснення – вербальний метод навчання, за допомогою якого розкривається сутність певного явища, закону, процесу; проблемне навчання, робота з підручником та додатковими джерелами, ілюстрація – метод навчання, який передбачає показ предметів і процесів у їх символічному зображенні (малюнки, схеми, графіки та ін.).

13. Рекомендована література

Базова

1. Господарський кодекс України від 16.01.2011 р. №436-IV // Відомості Верховної ради України – 2009. – №18 – 22. – С. 144.

2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р, №996-XIV зі змінами і доповненнями URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 із змінами, внесеними згідно із законом № 658 від 31.05.2012р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 URL: <http://www.rada.gov.ua>

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. №291 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09.12.2011р. № 1591) URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

6. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010р., із змінами, внесеними згідно із законом № 5471-VI від 06.11.2012р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

7. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

8. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління Національного банку України від 15.12.2017 р. №418 зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

9. Положення про організацію готівкового обігу і ведення емісійно-касових операцій у банківській системі в особливий період від 03.03.2015 № 157 URL: <http://zakon.rada.gov.ua> .

10. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>

11. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.96р. No 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> .

Допоміжна:

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Центр навчальної і практичної літератури, Київ, 2019. – 520 с.
3. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник / Центр навчальної літератури, Київ, 2019. –422 с.
4. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінансовий облік – 1 (у схемах і таблицях) Частина 1. навч. посіб. Київ : Інтердрук, 2019. 217 с.
5. Фінансовий облік: підручник: в 2-х ч. / за заг. ред. М.І. Бондаря, Л.Г. Ловінської. Київ: КНЕУ, 2012. Ч.1. 553 с.
6. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с

16. Інформаційні ресурси:

- [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – Верховна Рада України
[http:// https://www.mof.gov.ua/uk](http://https://www.mof.gov.ua/uk) – Міністерство фінансів України
[http:// www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) – Державна служба статистики України
[http:// www.buhgalteria.com.ua](http://www.buhgalteria.com.ua) – Газета «Бухгалтерія»
[http:// www.balance.ua](http://www.balance.ua) – Український бухгалтерський журнал «Баланс»
[http:// http://gazeta.vobu.ua/](http://http://gazeta.vobu.ua/) – Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік»