

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол № 1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий
коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова»

Розглянуто педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж

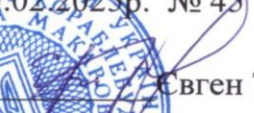
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол № 1



Голова  Раїса ВДОВИЧЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від 05.02.2025р. № 45

Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ

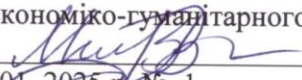


2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

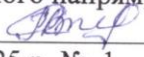
1. Положення про раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

2. Положення про раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

Протокол від 16.01.2025 р. № 1

3. Положення про раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

УКЛАДАЧІ:

Вдовиченко Р.П., в.о. директора, кандидат педагогічних наук;

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність куратора академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Коледж).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в коледжі є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.3. Куратор групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність із колективом студентів академічної групи, їх батьками. Забезпечує організацію та проведення позанавчальної і виховної роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу у створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.4. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми Положеннями коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими чинними нормативними актами та цим Положенням.

1.5. Запровадження інституту кураторів у практику освітньої роботи в коледжі провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.6. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з виховної роботи, завідувачем відділенням, практичним психологом, головами циклових комісій, а також зі студентськими організаціями коледжу.

1.7. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних та організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.8. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та нахилів;
- виконання вимог галузевих стандартів, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей

українського народу та інших народів;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності куратора групи

2.1. Обов'язки куратора групи покладаються на педагогічного працівника закладу освіти, який:

- має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту, особисту готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність;
- здійснює педагогічну діяльність;
- володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;
- має належний для виконання цих обов'язків фізичний та психічний стан здоров'я.

2.2. Обов'язки куратора групи покладаються директором коледжу на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках із метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна куратора групи може бути здійснена протягом навчального року за наказом директора.

2.3. Куратор призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання в коледжі. Заміна куратора групи, ініційована завідувачем відділенням чи студентами групи можливе з поважних причин або за умови невиконання ним обов'язків.

2.4 Функціональні обов'язки куратора групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджуються директором.

2.4. Куратор як організатор студентського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

2.4.5. співпрацює з адміністрацією коледжу, викладачами, практичним психологом коледжу, органами студентського самоврядування, батьками та

іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;

2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

2.4.7. створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого ставлення до праці;

2.4.8. проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

2.4.9. забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни;

2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

2.4.11. заохочує студентів до занять у предметних гуртках та спортивних секціях;

2.4.12. залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах із навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;

2.4.13. спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчального та виховного процесу студентів.

2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.

2.6. Систематичний контроль за роботою куратора академічної групи здійснюють заступник директора з виховної роботи та завідувач відділення.

2.7. Куратор несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентами групи.

3. Основні напрями, зміст та форми роботи куратора групи

3.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

3.2. Прогнозування результатів навчальної та інших видів діяльності студента.

3.3. Адаптація студентів до умов та вимог фахової передвищої освіти, базової вищої освіти: екскурсії, організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до участі в органах самоврядування, організації і проведення виховних заходів.

3.4. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, їх характер взаємовідносин, офіційних лідерів у групі; проводити тематичні виховні години; забезпечувати упровадження здорового способу життя; сприяти участі студентів у традиціях коледжу.

3.5. Проведення виховних годин.

4. Обов'язки куратора групи

4.1. Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети

національного виховання, завдань підготовки фахівців, рівня вихованості студентів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора.

4.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

4.5. Куратор академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами.

4.6. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.

4.7. Сприяти створенню у групі здорового морально-психологічного клімату.

4.8. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.

4.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистостей студентів, їх інтересів, можливостей. Здійснювати виховний процес на засадах гуманізму, співробітництва; з урахуванням національних традицій, соціального оточення.

4.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

4.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дотриманням дисципліни та відвідуванням занять студентами. Вчасно виявляти прогалини в успішності окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

4.12. Щомісячно звітувати перед завідувачем відділення про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

4.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі студентами групи, враховуючи їхні індивідуальні особливості, сімейно-побутові умови. Звертати увагу на інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

4.14. Контролювати роботу старост груп.

4.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання студентів.

4.16. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

4.18. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

4.19. Регулювати й коригувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої

особистості.

4.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок у студентів групи.

4.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.22. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

4.23. Підтримувати контакти з батьками студентів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

4.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

4.25. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення.

4.26. Проводить інструктажі зі студентами, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі куратора.

5. Права куратора групи

5.1. Бути присутнім на заходах та екзаменах студентів своєї групи.

5.2. Відвідувати лекційні та семінарські заняття у своїй академічній групі.

5.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідувачу відділенням.

5.4. Подавати директору коледжу пропозиції щодо морального та матеріального заохочення кращих студентів, щодо накладення дисциплінарних стягнень.

5.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

5.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

5.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

5.8. Обирати форми підвищення педагогічної кваліфікації із проблем виховання.

5.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, обирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

5.10. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі.

5.11. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів.

5.12. Одержувати у циклових комісіях необхідну для ефективної роботи куратора інформацію.

6. Планування діяльності та підсумки роботи

6.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського».

6.2. Куратор групи складає семестровий план роботи для академічної

групи з урахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

6.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- проведення щотижневих виховних годин;

- систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування навчального матеріалу та дисциплінованість студентів;

- індивідуальну роботу зі студентами;

- проведення засідань батьківського комітету та батьківських зборів.

6.4. Підсумки роботи кураторів академічних груп підбиваються заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення.

6.5. Критеріями ефективності роботи куратора академічної групи є:

- успішність, трудова і побутова дисципліна студентів групи;

- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи у виховних заходах;

- рівень активності студентів у справах суспільного життя коледжу, участі в роботі органів студентського самоврядування, наукових та предметних гуртків, творчих колективів, спортивних гуртків тощо.

7. Відповідальність куратора групи

7.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

8.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

8.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу та Вченій раді НУК імені адмірала Макарова, та затверджуються наказом ректора НУК.

8.5. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.