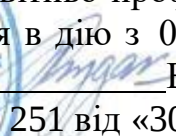


Міністерство освіти і науки України
Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського
ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету
імені В. О. Сухомлинського»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Миколаївського
національного університету
імені В. О. Сухомлинського
(протокол №30 від 30.08.2023р.)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2023 р.
Ректор  Валерій БУДАК
(Наказ № 251 від «30» серпня 2023 р.)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП
«Фаховий коледж Миколаївського
національного університету
імені В. О. Сухомлинського»
(протокол № 9 від 29.06.2023р.)



В.о. директора 

Раїса ВДОВИЧЕНКО

Миколаїв – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Вчена рада Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського
Протокол від «30» серпня 2023 р. № 30
Голова вченої ради  Валерій БУДАК

2. Навчально-методична рада Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського
Протокол від «30» серпня 2023 р. №12
Голова  Наталія МИХАЛЬЧЕНКО

3. Відділ ліцензування та акредитації Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського
Фахівець I кат. відділу  Алла ПОДГОРНА

4. Вчена рада природничого факультету Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського
Протокол від «31» серпня 2023 р. № 1
Декан  Анжеліка КУРЧАТОВА

5. Кафедра економіки, менеджменту та фінансів Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.
Протокол від «26» серпня 2023 р. № 1
Завідуюча  Наталія ДАНИК, кандидат економічних наук, доцент

6. Педагогічна рада ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського»

Протокол від «29» червня 2023 р. №9
Голова  Раїса ВДОВИЧЕНКО

7. Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського»
Протокол № від «20» червня 2023 р. 10
Голова ЦК  Катерина МІКРЮКОВА

8. Розробники:
Керівник проєктної групи
РЕХТЕТА Ірина, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії

Члени проєктної групи:
Ксенія САНАЙКО, викладач вищої категорії ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».


Ірина БІРКОВСЬКА, викладач II категорії ВСП «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»,


ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок розроблена відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII, проекту стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 700, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1392 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 № 143) «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» та відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, розроблених Державною службою якості освіти України та державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» від 2022 року.

Освітня програма розроблена на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 01.06.2018 р. № 570.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання здобувачів, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»;
- пропонований зміст окремих предметів, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН;
- форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

Загальний обсяг та структура навчального навантаження.

Загальний обсяг навчального навантаження для студентів I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин.

Гранично допустиме тижневе навантаження на студента I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає 30 годин. Частина навчальних годин з предмету «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 15 Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту, що передбачає години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів сформовано з урахуванням галузі знань 07 Управління та адміністрування та спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та фондовий ринок, з яких здійснюється підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра.

Перелік предметів та кількість годин на їх вивчення наведено в додатку 1. Частина

навчальних годин призначена для забезпечення профільного навчання, яке є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра.

При складанні навчального плану кількість годин на вивчення базових та профільних предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Деякі предмети можуть викладатися за модульним принципом (наприклад, в освітньому компоненті «Природничі науки» - «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія»). У такому разі розподіл годин між модулями здійснюється відповідно до навчальних програм.

Заняття з курсу «Захист України» можуть проводитись наприкінці навчального року з використанням навчально-методичної бази військових частин, відповідної кафедри Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського, Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, оборонно-спортивних, військово-патріотичних оздоровчих таборів тощо.

Якщо тижневе навантаження на студента при вивченні певного предмета або курсу становить до двох годин на тиждень, припустимим є його вивчення блоком за обмежений період часу з урахуванням необхідності забезпечення рівномірності розкладу занять впродовж семестру.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти. Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати викладач у рамках освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Педагогічною радою Коледжу ухвалено рішення про утворення та використання інтегрованих курсів залежно від профілю навчання, кадрового потенціалу та матеріальної бази .

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма фахової передвищої освіти:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text)
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text)
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text)
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text)
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. [URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text)
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» [URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti)
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» [URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti)
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 700 «Про затвердження Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок [URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzhenni-standarti](https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzhenni-standarti)

9. Проєкт стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/gromadske-obgovorennya/2023/08/03/HO-proyekt.stand.FPO.zi.spetsial.072-molodsh.bakalavr-03.08.2023.pdf>

1. **Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок освітньо-професійна програма – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на базі неповної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми ДС № 000198, дійсний до 01.07.2024
Термін дії освітньо-професійної програми	3 роки
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://college.mdu.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання.	
3 - Характеристика освітньої програми	

Предметна область	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень в галузі управління та адміністрування та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Структура програми передбачає комплекс освітніх компонентів для досягнення студентами обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом та основи теоретичної підготовки майбутньої професійної діяльності, здобуття студентами загальноосвітньої підготовки та початку формування основних професійних компетентностей за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Об'єкт вивчення та/або діяльності: устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи та фондового ринку. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти. Ключові слова: фінанси, банківська справа, страхування, фондовий ринок
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти 072 Фінанси, банківська справа та фондовий ринок Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій 3412 Агент страховий 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 Інспектор кредитний 3419 Інспектор обмінного пункту 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3439 Інспектор з інвентаризації 3442 Інспектори податкової служби 3442 Інспектор з контролю за цінами 3442 Ревізор-інспектор податковий можуть працювати у закладах
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Диплом

	фахового молодшого бакалавра дає можливість отримати освіту бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок у закладах вищої освіти за скороченим терміном навчання
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, змішане навчання, лекції, практичні та лабораторні роботи, групові проєкти, участь у тренінгах, командна робота, презентація курсових робіт, самостійна робота на основі підручників, конспектів, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, консультації із викладачами (очні та з використанням ІКТ), навчальна та виробнича практика та на робочих місцях Методи, методики та технології – фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях: словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, ігрові, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, евристичні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні; інформаційно-комунікаційні, комунікативно-мовленнєві, соціально-комунікативні, особистісно орієнтовані, діяльнісні, диференційованого навчання.
Оцінювання	Підсумкове семестрове оцінювання (далі ПСО), що здійснюється на підставі рівня набутих компетентностей шляхом попереднього, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання через усні відповіді, письмові роботи, презентації, тестування під час семінарських, практичних, лабораторних навчальних занять. Усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи. Атестація здобувачів у сфері фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та за вітчизняною шкалою оцінювання (4-и бальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною шкалою і шкалою ЄКТС.
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної

	області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. СК 12. Здатність використовувати новітні інструменти та технології у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання (РН)	РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній

	діяльності. РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети. РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами (проєктами) здійснюють педагогічні працівники з вищою освітою відповідної спеціальності, Серед викладачів – спеціалісти вищої категорії, кандидати наук, аспіранти, що становить 55,6 %. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний заклад розміщено на другому і третьому поверхах будівлі за адресою м. Миколаїв, вул. Бузника, 5, які з'єднані між собою перехідним коридором. Загальна площа приміщень складає 4263 м², навчальна - 3033,1 м². Відведені приміщення для Коледжу загалом забезпечують належні умови для організації освітнього процесу. Для виконання робочого навчального плану в навчальному процесі використовується

	29 аудиторій, бібліотека із читальною залом. Для проведення інформатики обладнано 2 сучасних кабінети інформатики, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Відкритий доступ до Інтернет-мережі, у т.ч. бездротовий доступ. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; забезпеченість гуртожитком.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення друкованими та електронними посібниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти. Вільний доступ до ресурсів комп'ютерних мереж. у т.ч. у системі дистанційного навчання http://library.mdu.edu.ua/ Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, створено комплекси навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни, що передбачені навчальним планом спеціальності Студенти користуються бібліотечним фондом. Бібліотека отримує фахові періодичні видання, оснащена 4 комп'ютерами з виходом в Інтернет, принтером, сканером, створено власні електронні інформаційно-бібліографічні бази даних. Для студентів завантажено електронні підручники та навчальні посібники.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до: -Постанова КМУ «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 №579 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text -«Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» URL: http://mdu.edu.ua/wp-content/uploads/%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7-509.pdf
Міжнародна академічна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

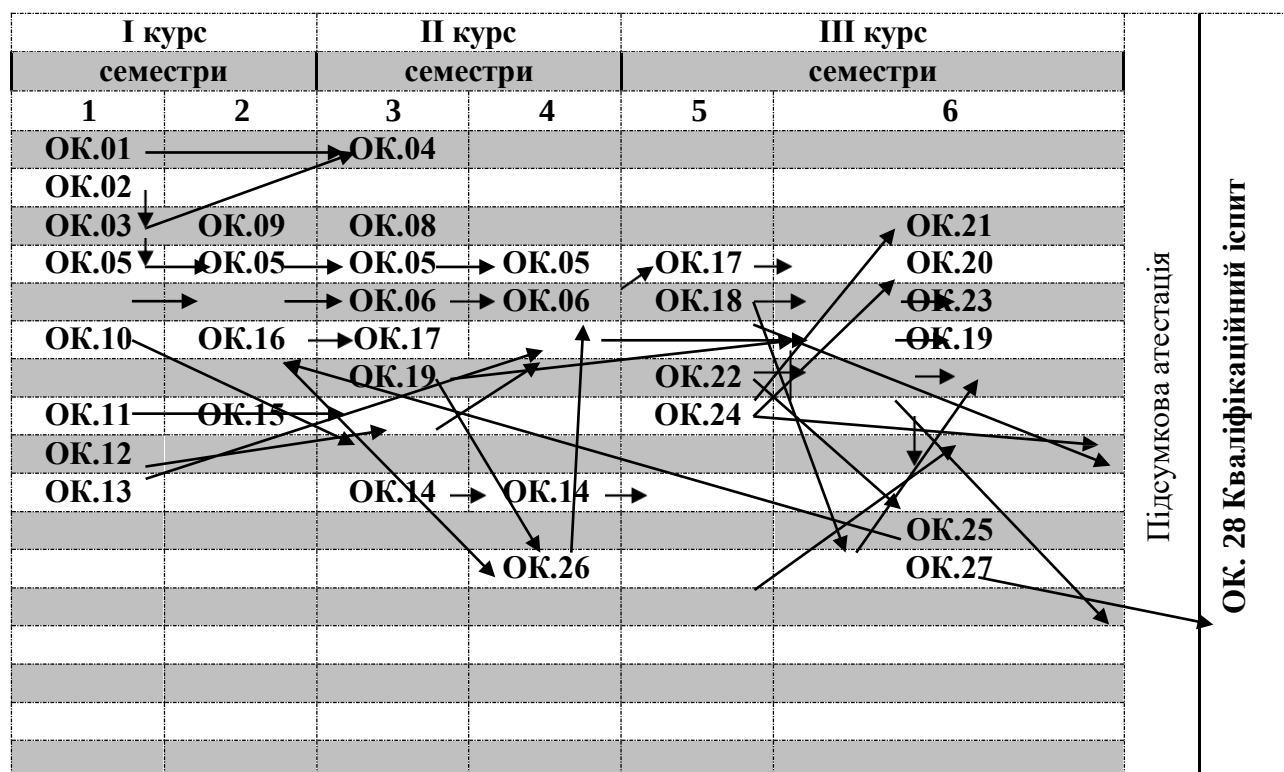
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок на основі базової середньої освіти

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин	
Базові предмети		1806	
1	Українська мова (Українська мова за професійним спрямуванням)*	177	
2	Українська література	140	
3	Іноземна мова*	177	
4	Зарубіжна література	70	
5	Історія України*	191	
6	Всесвітня історія	70	
7	Громадянська освіта:		
	* Основи економічної теорії	36	
	* Основи правознавства	34	
8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)*	288	
9	Природничі науки* (Основи екології)	308	
10	Фізична культура	210	
11	Захист України /Медико-санітарна підготовка	105	
Вибірково-обов'язкові предмети		210	
12	Технології	120	
13	Інформатика	90	
Профільні предмети і спеціальні курси		644	
14	Економіка підприємства**	68	
15	Статистика**	51	
16	Історія економіки та економічної думки**	34	
17	Фінанси підприємства**	34	
18	Бухгалтерський облік**	74	
19	Фінанси **	80	
20	Бюджетна система**	80	
21	Страхові послуги**	80	
22	Навчальна практика	135	
	Групові консультації до ДПА	8	
	Всього	2660	
Код	Компоненти освітньої програми фахової передвищої освіти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів в ECTS	Форма підсумкового контролю
За освітньо-професійною програмою			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Іноземна мова за професійним спрямуванням*	6,0	5 – залік 6 - іспит
OK2	Українська мова за професійним спрямуванням*	4,0	4 - іспит
OK3	Історія української державності та культури*	4,0	4 - іспит
OK4	Фізичне виховання	3,0	6 - залік

OK5	Основи правознавства* (Громадянська освіта*)	1,5	1 - залік
OK6	Фінанси **	4,0	4 - залік
OK7	Історія економіки та економічної думки**	4,0	4 - залік
OK8	Елементи вищої математики*	4,0	4 - залік
OK9	Статистика**	4,0	3 - іспит
OK10	Бюджетна система**	4,5	4 - іспит
OK11	Економіка підприємства**	4,0	4 – залік
OK12	Бухгалтерський облік**	5,0	4 - іспит
OK13	Культурологія	1,5	6 - залік
OK14	Основи екології*(Природничі науки 28 год.)	2,0	4 - залік
OK15	Основи економічної теорії (*Громадянська освіта)	1,5	2 - залік
Всього		53,0	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK16	Фінанси підприємства**	3,5	3 - іспит
OK17	Банківські операції	5,5	6 – іспит, 5 – залік 6 – курсова робота
OK18	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	2,0	6 - іспит
OK19	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	2,0	6 - іспит
OK20	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	1,5	6 - залік
OK21	Казначейська справа	5,0	5 - іспит
OK22	Податкова система	6,0	5 - іспит
OK23	Страхові послуги**	5,0	3 - залік
OK24	Фінансовий ринок	2,5	5 - залік
OK25	Гроші та кредит	3,0	5 - іспит
Всього		36,0	
Практична підготовка			
OK26	Навчальна практика	4,5	4 - залік
OK27	Виробнича практика	7,5	6 - залік
Всього		12,0	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK28	Кваліфікаційний іспит	1,0	6 - ККІ
Всього		1,0	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
BK1	Основи наукових досліджень	6,0	
	Менеджмент		
BK2	Основи філософських знань	6,0	
	Аудит		
Всього		12,0	
Екзаменаційна сесія		6,0	
Всього кредитів ЄКТС		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою

4. ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ СИТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Відповідно до ПОЛОЖЕННЯ про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського», затвердженого наказом ректора Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського» від 14 січня 2022р. № 7 розроблена структура організації та управління освітнім процесом, визначені показники якості освітніх послуг, які враховуються при комплексному оцінюванні підготовки фахових молодших бакалаврів і відображають якість:

- суб'єктів навчання (абітурієнтів, здобувачів та ін.);
- об'єкту, що надає освітні послуги (підрозділів, кадрового потенціалу та ін.);
- організації освітнього процесу;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оцінка випускників Коледжу роботодавцями та ін.

4.1. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на інформаційних стендах, на офіційному веб-сайті закладу освіти та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу освіти та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

4.2. Реалізація Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється шляхом:

- запровадження, забезпечення ефективного функціонування та безперервного вдосконалення системи якості, яка охоплює всі процеси, працівників та студентів Коледжу і відповідає його стратегічній меті;
- залучення всіх працівників і студентів до культури якості та стимулювання їх творчої участі в її забезпеченні;
- безперервного та творчого вдосконалення змісту освітніх послуг з урахуванням розвитку освіти, науки, практики та змін на ринку праці;
- збалансованості теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- постійного оновлення та модернізації матеріально-технічної бази Коледжу;
- вивчення та запровадження в освітній процес кращих досягнень вітчизняних, зарубіжних педагогічних та виконавських шкіл;
- створення в Коледжі довірчої обстановки та творчої співпраці;
- забезпечення ефективної реалізації принципів соціального менеджменту для працівників та студентів;
- безперервного самоконтролю та самоаналізу на всіх рівнях.

4.3. Внутрішній контроль якості організації освітнього процесу в Коледжі здійснюється на рівні адміністрації, циклових комісій.

Контроль на рівні адміністрації передбачає перевірку:

- методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу;
- готовності циклових комісій до навчального року;
- дотримання графіку освітнього процесу, розкладу занять і контрольних заходів;
- проведення атестації випускників;
- дотримання вимог щодо ведення та збереження документації у структурних підрозділах Коледжу;
- якості роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін;
- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів.

Контроль на рівні циклових комісій через:

- контроль виконання навчальних планів та робочих навчальних програм;
- контроль відповідності змісту навчальних занять робочим навчальним програмам навчальних дисциплін;
- контроль наявності та якості навчальних та робочих навчальних програм та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль виконання розкладу навчальних занять;
- контроль проведення контрольних заходів перевірки знань студентів і вибору форм поточного контролю;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- контроль виконання кваліфікаційних робіт;
- контроль за навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Контроль якості викладання в Коледжі здійснюється у формі відкритих занять, взаємовідвідувань, контрольних відвідувань, анкетування та самооцінювання.

- **Контроль якості результатів навчання** є основою внутрішньої системи контролю, яка дає змогу виявити відхилення між очікуваними показниками та отриманими результатами через зворотний зв'язок, а також визначає відповідність рівня набутих знань і вмінь студентами, сформованих компетентностей вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти.
- Контроль якості результатів навчання здійснюється на рівнях адміністрації, ЦК, викладачів.

Контроль якості результатів навчання на рівні адміністрації охоплює контроль успішності студентів та контроль залишкових знань (директорські контрольні роботи, повторні академічні роботи тощо).

- вчасного і правильного документального оформлення результатів навчання;
- **Контроль якості результатів навчання на рівні циклової комісії** включає контроль:
- якості вивчення дисциплін (через проведення поточного та підсумкового контролю);
- набуття практичних навичок і вмінь.

На рівні викладача здійснюється поточний, підсумковий та семестровий контроль результатів навчання студентів.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (довіра, повага до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських тактичних та стратегічних рішень.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах:

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної, методичної ради, циклових комісій (кафедр), нарадах при директорі.
-

4.4. Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та підсумкова атестація.

5. **Вимоги професійних стандартів (за наявності)** - не визначено

6. Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11
РН 1	+	+																	
РН 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 3		+			+				+	+	+	+			+				
РН 4					+				+		+	+							
РН 5	+					+				+				+	+		+		+
РН 6						+		+	+	+			+	+	+	+			
РН 7							+	+								+		+	+
РН 8			+	+			+	+	+				+	+	+	+		+	+
РН 9						+		+		+			+	+	+	+			
РН 10					+	+	+	+	+	+			+	+			+		
РН 11						+		+	+					+		+			
РН 12																	+	+	
РН 13					+			+									+	+	
РН 14							+									+			+
РН 15					+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+