

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Національного університету  
кораблебудування

імені адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол №1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про індивідуальний навчальний план здобувача освіти  
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова»



Розглянуто педагогічною радою

ВСП «Фаховий коледж

Національного університету  
кораблебудування

імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол №1

Голова педагогічної ради

 Раїса ВДОВИЧЕНКО



Введено в дію наказом ректора

від 05.02.2025 № 45

Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ

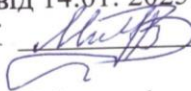
Миколаїв – 2025

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

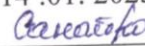
Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

2. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Протокол від 16.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

3. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

### УКЛАДАЧІ:

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;  
Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

## **Зміст**

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| I. Загальні положення                                         | 4 |
| II. Порядок формування                                        | 5 |
| та ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти | 5 |
| III. Контроль виконання індивідуального навчального плану     | 8 |
| здобувача освіти                                              | 8 |
| IV. Прикінцеві положення                                      | 9 |

## I. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Фаховий коледж) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у Фаховому коледжі.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10- 1358) та методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року.

1.3. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти».

1.4. **Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти** (далі - ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.6. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок випускників, що навчаються у Фаховому коледжі за індивідуальним планом мають відповідати вимогам галузевих стандартів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за відповідною освітньо-професійною програмою.

1.7. Назви освітніх компонентів, їхній обсяг у кредитах ЄКТС та годинах (зокрема розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів мають відповідати навчальному плану, на підставі якого розробляють відповідний ІНП.

1.8. Індивідуальний план навчання дає право здобувачам освіти денної форми навчання визначеним у п 2.2 бути відсутніми на лекційних, семінарських заняттях.

1.9. Індивідуальний план навчання не передбачає додаткових занять викладача зі здобувачами освіти, крім запланованих за розкладом.

1.10. Індивідуальний план навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.11. Відповідальність за виконання індивідуального плану навчання повністю покладається на здобувача фахової передвищої освіти. Невиконання індивідуального плану навчання з вини здобувача фахової передвищої освіти є підставою для його відрахування із Фахового коледжу.

1.14. Індивідуальний план навчання ведеться у паперовій формі та протягом навчального семестру зберігається на відділенні.

1.15. Контроль за повним виконанням індивідуального плану навчання здійснюється завідувачем відділення за участю куратора академічної групи.

## **II. Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти**

2.1. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляють ІНП. Заклад освіти має забезпечити реалізацію права здобувача фахової передвищої освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.2. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про вибіркові навчальні дисципліни Фахового коледжу.

2.3. Куратори академічних груп разом із завідувачем відділення заносять інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для семестрів відповідного курсу.

2.4. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

2.5. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

2.6. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у Фаховому коледжі на навчальний рік, і заходів семестрового контролю та підсумкової атестації.

2.7. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні заняття тощо), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.8. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП студента.

2.9. Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), студент має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.10. По закінченні навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Фахового коледжу студента переводять на наступний курс.

2.11. В індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти зазначають таку інформацію у графах:

*Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти*

*Галузь знань*

*Спеціальність*

*Спеціалізація*

*Освітньо-професійна програма*

*Освітньо-професійний ступінь*

*Відділення*

*Група*

*Календарний строк навчання*

*Форма навчання*

*Навчальний рік, курс, семестр:* зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП. Зазначається інформація щодо тривалості семестру, заліково-екзаменаційної сесії, канікул, яка формується відповідно до затвердженого у закладі освіти графіка освітнього процесу.

*Назва освітнього компонента:* зазначається назва навчального предмета (відповідно до програми профільної середньої освіти)/назва освітнього компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

*Кількість годин/кредитів ЄКТС:* зазначається кількість кредитів ЄКТС, передбачена навчальним планом на вивчення освітнього компонента у відповідному семестрі.

*Загальна кількість годин:* для освітнього компонента освітньо-професійної програми (у тому числі інтегрованої) зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі (сума аудиторних годин та годин самостійної роботи). Для навчального предмета профільної загальної середньої освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

*Форма підсумкового (семестрового) контролю:* зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (екзамен/залік).

*Оцінка:* зазначається результат підсумкового контролю. У разі відсутності екзамену/заліку з освітнього компонента зазначається семестрова оцінка (результат навчальних досягнень здобувача у відповідному семестрі).

Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не вносять. Інформацію вносять у разі

наявності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості (зазначається визначений закладом освіти термін ліквідації академічної заборгованості та її результати, прізвище та підпис викладача, який проводив оцінювання).

*Дата проведення підсумкового контролю:* вносять дату проведення.

*Прізвище, ініціали викладача.*

*Підпис викладача.*

*Дата виставлення семестрової оцінки.*

До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти (І та ІІ курс) включають навчальні предмети профільної середньої освіти у тому числі освітні компоненти ОПП, інтегровані з предметами профільної середньої освіти. Відповідно до частини 3 статті 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту» здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета. До ІНП здобувачів фахової передвищої освіти, які водночас здобувають профільну середню освіту, вноситься запис щодо складання державної підсумкової атестації (перелік навчальних предметів) та її результатів.

*Практична підготовка.* До ІНП вносять вид практичної підготовки (наприклад: навчальна, педагогічна, переддипломна), вивчення якого заплановано у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Якщо практика складається з декількох компонентів, які вивчають упродовж декількох семестрів, вносять запис щодо виду практичної підготовки (компонента) та його обсяг у відповідному семестрі; виставляють результати навчальних досягнень. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з практичного навчання також виставляють в розділі «Практична підготовка» (у тому числі виставляють підсумкову оцінку (за наявності). Наприклад: Педагогічна практика. Пробні уроки та заняття (7 кредитів ЄКТС, 5-6 семестр) - «відмінно».

*Курсові роботи.* До ІНП вносять інформацію щодо курсової роботи, запланованої у відповідному семестрі навчального року, на який розробляється ІНП. Результати навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх курсових робіт також виставляють в розділі «Курсові роботи».

*Додаткові кредити,* які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності. До ІНП вносять додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання закладом освіти відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579, Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.

*Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти.* До ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти (форма атестації, результати атестації, дата та номер протоколу екзаменаційної комісії тощо), присвоєної кваліфікації та видачі документа про освіту.

2.12. У разі ухвалення Фаховим коледжем рішення про перенесення вивчення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо), які з об'єктивних причин не можуть бути виконані у відповідному семестрі до наступного(них) семестру(ів), такі зміни вносять до ІНП здобувачів освіти та зазначають наказ, яким було ухвалено відповідне рішення.

2.13. Після закінчення навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Фахового коледжу здобувач фахової передвищої освіти переводять на наступний курс, про що до ІНП вносять відповідний запис.

2.14. У разі поновлення на навчання/переведення здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний Фаховим коледжем результат навчання та зазначають номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

2.15. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

2.16. Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить куратор академічної групи за погодженням із завідувачем відділення.

2.17. Після оформлення ІНП підписують здобувач фахової передвищої освіти, куратор академічної групи, завідувач відділення та затверджують в установленому порядку.

2.18. ІНП ведуть у паперовій формі. Екземпляр у паперовій формі у міжсесійний період зберігається у завідувача відділення та видається здобувачу освіти під час заліково-екзаменаційної сесії.

### **III. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти**

3.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює куратор академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

3.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- оформлення ІНП в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;
- перевірка та уточнення особових даних про студента, внесених до електронної бази даних;
- погодження ІНП здобувача освіти із завідувачем відділення;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

3.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

3.4. Зміни до ІНПС у разі необхідності здійснюються завідувачем відділення.

3.5. Після завершення навчання студента його ІНП знаходиться у особовій справі в архіві і у відповідному порядку зберігається у Фаховому коледжі.

#### **IV. Прикінцеві положення**

4.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

4.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

4.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

4.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.