

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного університету
кораблебудування

імені адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол №1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги
та заохочення студентам Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



Розглянуто педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж

Національного університету
кораблебудування

імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол №1

Голова педагогічної ради

 Раїса ВДОВИЧЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від 05.02.2025 № 45

Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ

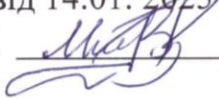


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

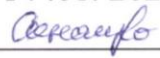
Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

2. Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Протокол від 16.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

3. Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

УКЛАДАЧІ:

Вдовиченко Р.П., в.о. директора, кандидат педагогічних наук;

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням;

Ларіонова С.В., головний бухгалтер;

Шматолоха В.М., голова студради.

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Стипендіальна комісія	8
III. Стипендіальний фонд та ліміт стипендіатів	10
VI. Рейтинг успішності	13
V. Академічні стипендії	16
VI. Соціальні стипендії	17
VII. Надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти	21
VIII. Порядок внесення змін та доповнень у Положення	23

I. Загальні положення

1.1. Правовими підставами розроблення Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочення студентам (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі Фаховий коледж) є:

- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- Закон України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;
- Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- Закон України від 13.01.2005р. № 2342 «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» від 14.05.2015 № 425;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (із змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам(курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (із змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 р. № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18- річного віку» (із змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.1996р. №1542 «Про впорядкування виплати стипендій аспірантам, а також академічних стипендій Президента України, іменних стипендій студентам, учням навчальних закладів та аспірантам» (із змінами);

- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №52 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1045 і №1047»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №511 «Деякі питання виконання Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин» (із змінами);

- Постанова Кабінету Міністрів України від 15.07.2022 № 796 «Деякі питання призначення і виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової перед вищої освіти» (із змінами);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій»;

- та іншими актами чинного законодавства України, що регулюють порядок та умови призначення й виплати стипендій студентам закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Терміни і визначення, що вживаються у цьому Положенні, вжиті у значеннях, передбачених чинним законодавством України.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Фахового коледжу;

2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.5. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5.1. Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і здобувають освіту у Фаховому коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.5.2. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і здобувають освіту у Фаховому коледжі згідно з угодами між закладами освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Фахового коледжу.

1.6. Студентам, які навчаються у Фаховому коледжі, призначаються стипендії:

- академічні: за результатами семестрового контролю;
- соціальні: на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.7. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.8.1. Студентам денної форми навчання стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

1.8.2. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Фахового коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.8.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.8.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Фахового коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.8.5. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.8.6. Студентам Фахового коледжу, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.8.7. У разі, коли студент Фахового коледжу має право на безоплатне харчування, але Фаховий коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру відповідно до харчування.

1.8.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Фаховий коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

1.9.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується його педагогічною радою.

1.9.2. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам Фахового коледжу, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу директора Фахового коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Фахового коледжу.

1.10.1. Студентам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

1.10.2. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців із дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студенти, які навчаються за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів із ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 (150) гривень.

1.12. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному закладі освіти, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до законодавства.

1.13. Правила призначення стипендій у Фаховому коледжі розробляються відповідно до чинних нормативно-правових актів, затверджуються педагогічною радою за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.14. Зміни до Положення, внесені протягом семестру, вступають у дію після затвердження педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та оприлюднення не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

II. Стипендіальна комісія

2.1. Для розв'язання питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі суперечливих), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія.

2.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими чинними нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Положенням про Фаховий коледж і цим Положенням.

2.2.3. До складу стипендіальної комісії Фахового коледжу входять директор, заступники директора, завідувач відділення, провідний фахівець бухгалтерії, що веде нарахування та контроль за виплатою стипендій, матеріальної допомоги та заохочення, куратори академічних груп, голова комітету профспілки, голова студентської ради, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії студентський парламент та первинну профспілкову організацію студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Персональний склад Стипендіальної комісії Фахового коледжу затверджується наказом директора. Зміни у складі Стипендіальної комісії вносяться на підставі наказу директора Фахового коледжу у зв'язку з кадровими змінами або за клопотанням не менше 50 % членів Стипендіальної комісії.

2.4. Голова, заступники голови та секретар Стипендіальної комісії обираються з числа її членів та затверджуються наказом директора. Повноваження Стипендіальної комісії розпочинаються з моменту затвердження персонального складу директором Фахового коледжу та є необмеженими у часі.

2.5. Куратори академічних груп разом зі старостами формують рейтинг успішності, збирають інформацію для призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги, обговорюють її на засіданнях та звертаються з клопотанням до голови стипендіальної комісії щодо затвердження рейтингу успішності студентів, призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги.

2.6. Куратори академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність поданої до стипендіальної комісії інформації.

2.7. Засідання стипендіальної комісії Фахового коледжу проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на семестр.

2.8. На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол, який разом із відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення та ін.), зберігається 3 роки. Протокол підписують голова та секретар.

2.9. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше 50 % від загальної кількості її членів.

2.10. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови Стипендіальної комісії (за його відсутності – голос заступника) є вирішальним.

2.11. *Секретар стипендіальної комісії:*

- забезпечує роботу Стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);

- приймає, вивчає та подає до засідання голові Стипендіальної комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії від кураторів академічних груп;

- веде увесь документообіг, пов'язаний із роботою Стипендіальної комісії;

- контролює виконання вимог щодо процедури затвердження та оприлюднення рейтингу успішності студентів на офіційному веб-сайті Фахового коледжу;

- перевіряє достовірність інформації, зазначеної у зверненнях (заявах, клопотаннях, службових записках). Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівника Фахового коледжу пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання Стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та (чи) обставин, що дають підстави для призначення (позбавлення) стипендії;

- веде протоколи засідань Стипендіальної комісії.

2.10. *Стипендіальна комісія розглядає такі питання:*

- призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти;

- призначення соціальної стипендії здобувачам фахової передвищої освіти;

- призначення стипендії студентам Фахового коледжу;

- надання матеріальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти за поданнями кураторів академічних груп. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

- визначення кандидатур для розгляду на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України за поданнями кураторів академічних

груп, завідувача денного відділення, студентської ради Фахового коледжу та первинної профспілкової організації Фахового коледжу;

- надання матеріального заохочення здобувачам фахової передвищої освіти за поданням кураторів академічних груп, студентської ради Фахового коледжу та первинної профспілкової організації Фахового коледжу;

- затвердження рейтингу успішності студентів.

2.11. Куратори академічних груп:

- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти по відповідній цикловій комісії;

- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення соціальної стипендії здобувачам фахової передвищої освіти, готують та передають уповноваженій особі особові справи на отримувачів соціальної стипендії;

- збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для надання матеріальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти по відповідній цикловій комісії;

- готують подання на стипендіальну комісію про кандидатури для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;

- готують подання на стипендіальну комісію про надання матеріального заохочення здобувачам фахової передвищої освіти по відповідній цикловій комісії?;

- складають рейтинг успішності студентів по відповідній цикловій комісії.

2.12. За поданням стипендіальної комісії директор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, в разі коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Фаховому коледжі, про що видаються відповідні накази.

III. Стипендіальний фонд та ліміт стипендіатів

3.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Фахового коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховому коледжу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх циклових комісій, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

3.1.1. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.2. Фаховий коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

3.2.1. розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

3.2.2. видатків на виплату академічних стипендій, Фаховому коледжу у встановленому порядку;

3.2.3. затвердженого директором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

3.2.4. реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

3.2.5. необхідності здійснювати індексацію стипендії у встановленому законом порядку.

3.3. Місячний обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

3.3.1. встановленому ліміту стипендіатів;

3.3.2. за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами, розміри – у п. 4.5, 4.6 та 4.7 цього Положення;

3.3.3. особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення семестрового контролю включно або завершення навчання, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

3.3.4. особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

3.3.5. особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому на території України чи поза її межами навчальному закладі відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій.

3.4. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Фахового коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

3.4.1. видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховим коледжем у встановленому порядку;

3.4.2. раніше сформованих зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам;

3.4.3. зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

3.5. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.6. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

3.6.1. загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх курсів та спеціальностей;

3.6.2. ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу;

3.6.3. ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

3.7. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

3.8. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

3.8.1. У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

3.8.2. У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.9. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.10. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватися рішенням стипендіальної комісії у строком на один місяць із наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у поточному місяці.

3.11. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

VI. Рейтинг успішності

4.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів (далі – рейтинг) у Фаховому коледжі визначається цим Положенням за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та затвердженими педагогічною радою Фахового коледжу.

4.2.

Рейтинг студентів Фахового коледжу формується двічі на рік за результатами I та II навчального семестру (навчального року), з урахуванням участі у олімпіадах, конференціях та конкурсах Фахового коледжу; обласних студентських та учнівських олімпіадах, конференціях, конкурсах; художній самодіяльності; спортивній діяльності, громадському житті. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала.

4.3. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за одним напрямом підготовки.

4.4. Рейтинг успішності студентів першого року навчання для призначення стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.5. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складається за результатами останнього семестрового контролю на кожному курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок із дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів із практик із урахуванням участі у науковій діяльності, громадській та спортивній діяльності.

4.6. Навчальні досягнення (успішність) із вивчення освітнього компоненту (дисципліни) визначаються у балах (за 12- та 100-бальною шкалою оцінювання), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями, залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі підсумкові оцінки, які отримав здобувач за результатами навчання у відповідному семестрі.

4.7. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та на курсі за денною формою навчання за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

4.8. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі за денною формою навчання, крім осіб, які:

4.8.1. протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали менше ніж 4 бали;

4.8.2. мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напряму підготовки);

4.8.3. під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

4.8.4. до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компоненту (дисципліни);

4.9. Середній бал рейтингу успішності здобувачів освіти за семестр визначається як середнє арифметичне усіх балів, які отримав здобувач освіти за відповідний семестр.

4.10. У рейтингу успішності здобувачі освіти впорядковуються за зменшенням рейтингового балу.

4.11. У випадку, якщо у рейтингу успішності здобувачі освіти набирають однакову кількість балів (однаковий рейтинговий бал), вища позиція надається здобувачам освіти, які відповідають показникам, що наведені нижче у порядку пріоритетності:

4.11.1. Більше значення складової навчальних досягнень;

4.11.2. За результатами семестрового контролю мають лише оцінки «добре» та «відмінно»;

4.11.3. За результатами семестрового контролю мають більшу кількість оцінок «відмінно»;

4.11.4. Вищий середній бал складання всіх іспитів;

4.11.5. Вищий середній бал складання всіх заліків;

4.11.6. За результатами семестру мають меншу кількість пропусків занять без поважних причин;

4.11.7. Надали документи про надання їм статусу дитини-інваліда (сироти, інваліди I, II групи);

4.11.8. Мають власних дітей;

4.11.9. Проживають у родині, де виховується 5 і більше дітей віком до 18 років;

4.11.11. Надали документи, що їх сім'я перебуває на обліку як малозабезпечені.

При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цими показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.12. Рейтинговий бал студента розраховується як сума балів, набраних студентом за результатами навчання (складова успішності) та додаткових балів за участь у науково-пошуковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + k_3 O_3 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де:

R - рейтинговий бал студента;

a - максимальна оцінка за навчальні досягнення, яка встановлюється рівною 90.

k_i - додатний ваговий коефіцієнт i -ї освітнього компонента (дисципліни), курсової роботи, практики,

O_i - підсумкова оцінка студента з i -ї з дисципліни (освітнього компонента), курсової роботи, практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ - сума вагових коефіцієнтів i -ї дисципліни (освітнього компонента), курсової роботи, практики (загальна кількість кредитів ЄКТС у навчальному семестрі);

O - максимально можлива оцінка дисципліни (освітнього компонента), курсової роботи, практики ($O = 90$);

$b = 100 - a$ - додатковий рейтинговий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (максимальний бал 10).

4.13. Додаткові бали b студент може отримати за види діяльності (здобутки), перелічені у стовпці таблиці «Здобутки студента» та в обсягах, визначених у стовпці «Кількість балів». Кількість балів b для кожного студента не може перевищувати 10, тобто, якщо після сумування усіх балів результат перевищує 10, значення b встановлюється рівним 10.

Здобутки студента	Кількість балів	
	12-б	100-б
Публікації у фахових наукових збірниках та журналах	4	8
Публікації тез доповідей на конференціях:		
міжнародна	2	4
всеукраїнська	1	2
Призове місце в олімпіаді, конкурсі, конкурсах фахової майстерності на рівні Фахових коледжів	2	4

Участь в олімпіаді, конкурсі, конкурсах фахової майстерності на обласному рівні	2	4
Участь в олімпіаді, конкурсі, конкурсах фахової майстерності на Всеукраїнському рівні	3	6
Призове місце в олімпіаді, конкурсі, конкурсах фахової майстерності на обласному або Всеукраїнському рівні	6	12
Староста (заступник старости) групи	2	4
Голова (заступник голови) студентської ради	3	6
Переможець в конкурсі художньої самодіяльності на обласному або Всеукраїнському рівні	3	6
Волонтерська та благодійна діяльність	2	4
Участь у змаганнях з окремих видів спорту на обласному рівні	4	8
Участь у змаганнях з окремих видів спорту на Всеукраїнському рівні	5	10
Призове місце виборене у команді у змагання з окремих видів спорту на обласному рівні	8	16
Призове місце виборене одноосібно у змаганнях з окремих видів спорту на обласному рівні	9	18
Призове місце виборене одноосібно у змаганнях з окремих видів спорту на Всеукраїнському рівні	10	20
Одержав одне із звань:		
Заслужений майстер спорту	8	16
майстер спорту міжнародного класу	7	14
майстер спорту	6	12
кандидат у майстри спорту	5	10
Участь у профорієнтаційній роботі	3	6
Участь у творчих заходах відділення, групи	3	6

4.13.1. Додаткові бали не нараховуються у випадку наявності у студента непогашеного дисциплінарного стягнення за останній рік.

4.13.2. Додаткові бали зараховуються до рейтингу студента у випадку наявності підтверджувальних документів (копій наказів, грамот, дипломів тощо).

V. Академічні стипендії

5.1. Академічними стипендіями є:

5.1.1. стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Фахового коледжу за результатами навчання за освітньо-професійним ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

5.1.2. ординарні (звичайні) академічні стипендії;

5.1.3. стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

5.2. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

5.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше непередбачене законодавством.

5.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

5.4.1. студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного пунктом 3.7. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

5.4.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Фахового коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.8. цього Положення.

5.5. Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої, вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на денному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

5.6. Право на одержання академічної стипендії втрачають студенти, які: за результатами семестрового контролю отримали середній бал успішності не менше ніж **6 балів** за 12-ти бальною національною шкалою оцінювання та не менше **60 балів**, відповідно до рейтингу та в межах стипендіального фонду (за умови отримання позитивних балів з усіх видів контролю у семестрі, що не менше, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання, тобто не менше, ніж 50 балів, та за умови зарахування протягом підсумкового семестру 30 кредитів);

5.7. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.9. цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

VI. Соціальні стипендії

6.1. Стипендіальна комісія призначає соціальні стипендії студентам, які навчаються у Фаховому коледжі, відповідно до *Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти КМУ від 28 грудня 2016р. № 1045.*

6.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням у Фахового коледжу за денною формою здобуття освіти, не перебувають в академічній відпустці та не мають академічної заборгованості.

6.3. Відповідно до Закону України «Фахову передвищу освіти» студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвести), мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

6.4. Студентам Фахового коледжу (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвести)), які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

6.5. Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (*Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1871; 2017 р., № 4, ст. 151*) та належать до однієї з таких категорій:

6.5.1. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

6.5.2. осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвести), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

6.5.3. осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

6.5.4. шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6.5.5. осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II

групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

6.5.6. осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6.5.7. осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

6.5.8. дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6.5.8. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6.5.9. дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

6.5.10. осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради;

6.5.11. дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

6.5.12. студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

6.5.13. осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

6.5.14. дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

6.5.15. дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років). Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, у якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

6.6. Особи, зазначені у пункті 6.5. цього Положення, які претендують на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії Фахового коледжу у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими документами.

6.7. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з першого числа наступного місяця.

6.8. Соціальна стипендія призначається студентам:

6.8.1. першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до Фахового коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

6.8.2. першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

6.9. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням.

6.10. Якщо строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

6.11. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6.5.6.-6.5.9. та 6.5.13.-6.5.15. пункту 6.5., у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу освіти виплачується стипендія у призначеному розмірі.

6.12. Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Фахового коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

6.13. У разі коли здобувач освіти:

6.13.1. ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

6.13.2. не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого здобувач освіти підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

6.14. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

6.15. Виплата соціальних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти регламентується відповідними нормативно-правовими актами.

VII. Надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти

7.1. Виплата матеріальної допомоги здобувачам освіти Фахового коледжу здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

7.2. У разі економії коштів стипендіального фонду протягом бюджетного року, кошти у розмірі не більш ніж 10% від загального стипендіального фонду використовуються на призначення та виплату матеріальної допомоги студентам.

7.3. Розмір заохочення встановлюється в залежності від рівня і якості навчання, наукової, спортивної, культурно-масової, громадської роботи та інших досягнень. Максимальний розмір допомоги не повинен перевищувати трьох розмірів академічних стипендій на рік.

7.4. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

7.4.1. Здобувач освіти Фахового коледжу, що потребує надання матеріальної допомоги, звертається до завідувача відділення із заявою на ім'я директора.

7.4.2. Заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан здобувача освіти.

7.4.3. Копії підтверджуючих документів надаються нотаріально завіреними або завіряються соціальним педагогом за пред'явлення оригіналів.

7.4.4. Заяви здобувачів освіти та подання розглядаються стипендіальною комісією Фахового коледжу. Секретарем стипендіальної комісії здійснюється перевірка правильності оформлення наданих документів та встановлюються рекомендовані розміри матеріальної допомоги. У разі відсутності зауважень заяви передаються Голові первинної профспілкової організації здобувачів освіти Фахового коледжу на погодження.

7.4.5. За результатами розгляду стипендіальною комісією заяв здобувачів освіти або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії, який підписується присутніми на засіданні членами комісії.

7.4.6. На заявах здобувачів освіти або поданнях Головою стипендіальної комісії Фахового коледжу робиться відмітка про результати розгляду комісією (із посиланням на номер і дату протоколу засідання комісії), яка засвідчується його підписом.

7.4.7. На підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором Фахового коледжу видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти, який передається в бухгалтерію Фахового коледжу.

7.4.8. Заяви здобувачів освіти або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації здобувачів освіти коледжу у папці «Надання матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

7.4.9. Заяви студентів, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної профспілкової організації здобувачів освіти коледжу у папці «Відмови у наданні матеріальної допомоги». Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

7.5. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією Фахового коледжу спільно з профспількою здобувачів освіти та Радою студентського самоврядування Фахового коледжу.

7.6. Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення.

7.7. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою.

7.8. Розмір матеріальної допомоги студентам визначається в індивідуальному порядку (від 0,5 ординарної (звичайної) стипендії до однієї ординарної (звичайної) стипендії).

7.8.1. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 1,5 ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.9. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

7.9.1. здобувачі освіти з числа інвалідів I, II груп та дітей-інвалідів віком до 18 років;

7.9.2. здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

7.9.3. здобувачі освіти з малозабезпечених сімей;

7.9.4. освіти з багатодітних сімей;

7.9.5. освіти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;

7.9.6. здобувачі освіти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище.

7.9.7. здобувачі освіти з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та дітям цих осіб;

7.9.8. здобувачі освіти з числа дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

7.9.9. здобувачі освіти з числа дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

7.9.10. здобувачі освіти з числа дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

7.9.11. у разі смерті батьків, тощо.

7.10. Матеріальне заохочення (преміювання) за наукову діяльність застосовується за умови, якщо при оприлюдненні результатів наукових досліджень у вихідних даних публікації зазначена належність (афіліація) до Фахового коледжу.

7.11. Матеріальне заохочення (преміювання) за наукову активність вноситься заступником директора з навчальної роботи

7.11.1. До подання додається копія першої сторінки публікації з вихідними даними, які підтверджують афіліацію та офіційну інформацію про індексацію видання наукометричними базами даних Scopus / Web of Science, що роздруковується із сайтів <https://www.scopus.com/> та/або <http://apps.webofknowledge.com>.

7.12. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студента, до ювілею Фахового коледжу, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення є одноразовими виплатами.

7.13. Про заохочення здобувачів освіти видається відповідний наказ директора Фахового коледжу, в якому зазначаються підстави для цього.

7.14. Виплата заохочення із бюджету профспілкової організації здобувачів освіти здійснюється згідно рішення профкому здобувачів освіти.

VIII. Порядок внесення змін та доповнень у Положення

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та

введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

7.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.