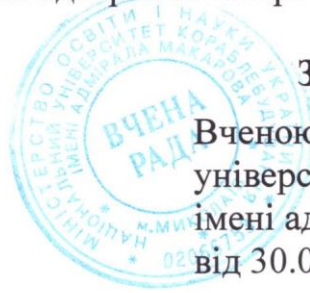


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
від 30.01.2025 р., протокол № 1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»



Розглянуто педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова»
від 17.01.2025 р., протокол № 1

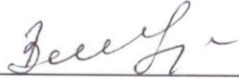
Голова  Раїса ВДОВИЧЕНКО



Введено в дію наказом ректора
05.02.2025р. № 45
Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про преміювання працівників відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на зборах трудового колективу:

Голова  Раїса ВДОВИЧЕНКО

Протокол від 14.01. 2025 р. № 1

2. Положення про преміювання працівників відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

Протокол від 29.01. 2025 р. № 1

УКЛАДАЧІ:

Вдовиченко Р.П., в.о. директора ВСП «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», кандидат педагогічних наук;

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

Рукінова С.С., голова первинної профспілкової організації;

Ларіонова С.В., головний бухгалтер.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання (далі — Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі — Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005р. №557, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. №102, Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995р. №100. Передбачена цим Положенням система, показники і умови преміювання розповсюджуються на всіх працівників Коледжу, в тому числі на тих, які працюють неповний робочий день. Положення запроваджується з метою заохочення шляхом преміювання працівників Коледжу за сумлінне і якісне виконання своїх функціональних обов'язків, спрямованих на підвищення іміджу та розвитку Коледжу, удосконалення його діяльності.

1.2. Преміювання педагогічного, адміністративного та господарського персоналу Коледжу здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни. Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та

виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу навчального закладу, показників його діяльності.

1.4. Преміювання працівників здійснюється за рахунок економії фонду заробітної плати, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати.

1.5. Преміювання працівників коледжу здійснюється в межах кошторисних призначень, передбачених на оплату праці за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, за умови відсутності заборгованості з соціальних виплат та комунальних платежів.

1.6. Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використані на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, а також до святкових та ювілейних дат.

1.7. Дане Положення поширюється на всіх працівників Коледжу.

1.8. Облік і контроль за використанням коштів, передбачених для оплати праці, в тому числі преміювання працівників здійснює головний бухгалтер коледжу.

11. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Показниками для нарахування та виплати премії є:

2.1.1. Значні успіхи у забезпеченні та організації діяльності Коледжу з підготовки кваліфікованих фахівців, враховуючи особистий трудовий внесок, продуктивність праці, професійні знання та ділові якості кожного працівника.

2.1.2. Своєчасне, якісне і сумлінне виконання функціональних обов'язків.

2.1.3. Виконання термінових і непередбачених функціональними обов'язками робіт.

2.1.4. Відсутність випадків порушення штатно-фінансової, трудової дисципліни, заходів з охорони праці і техніки безпеки.

2.1.5. За результатами діяльності за місяць, квартал, рік.

2.1.6. З нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат.

2.2. Конкретними показниками для нарахування і виплати премії є:

2.2.1. Педагогічним працівникам:

- за високоякісну роботу з підготовки та виховання студентів, за творчі досягнення в праці, за підготовку переможця або призера міських, обласних, всеукраїнських студентських олімпіад і конкурсів;

- за високоякісну роботу з удосконалення методичного забезпечення навчального процесу, за значні успіхи в удосконаленні змісту й методик

освітнього процесу з метою підвищення його ефективності, за опублікування наукових робіт та навчально-методичних посібників, виконання особливо важливої роботи та окремих службових завдань адміністрації Коледжу.

2.2.2. Працівникам господарської частини — за якісне та швидке забезпечення технічних умов навчального процесу, сумлінне виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці, виконання особливо важливої роботи та окремих службових завдань адміністрації Коледжу.

2.2.3. Іншим працівникам - за сумлінне виконання своїх обов'язків, пов'язаних з організаційною роботою з прийому студентів на навчання, забезпеченням умов навчання, контролем за навчальним процесом та забезпеченням необхідними методичними матеріалами, впровадженню нових інформаційних технологій, за новаторство у праці, за сприяння навчальному процесу; за впровадження у роботу нових технологій, сумлінну працю з ведення службової документації, за виконання особливо важливої роботи та окремих службових завдань адміністрації Коледжу.

2.2.4. Працівникам бухгалтерської служби - за сумлінну працю, впровадження нових інформаційних технологій, термінове або в стислі строки виконання положень Законів України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів, наказів Міністерства освіти і науки України, інших розпорядчих документів, за своєчасну розробку та участь у складанні документів, що регламентують діяльність коледжу, його підрозділів й працівників, а також документів з удосконалення системи управління Коледжу; вирішення на користь коледжу справ у судових та інших правоохоронних і контролюючих органах, за якісну здачу фінансової звітності та показники за результатами фінансово-господарської діяльності, за якісне та сумлінне виконання завдань, пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель.

2.2.5. Членів комісії із соціального страхування за якісне та своєчасне оформлення документації про призначення допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням й похованням.

3. Умови преміювання

3.1. Премії можуть надаватися працівникам Коледжу до професійних та державних свят.

3.2. Преміювання працівників проводиться в межах фонду оплати праці по загальному і спеціальному фондах за рахунок коштів економії фонду заробітної плати та інших надходжень, передбачених чинним законодавством, в тому числі від надання платних послуг.

3.3. Виплата премій може здійснюватися щомісячно, поквартально або за підсумками роботи за певний період.

3.4. Не подаються на преміювання працівники, які мають дисциплінарні стягнення.

3.5. Розмір премії встановлюється особисто кожному працівнику залежно від специфіки функцій, що ним виконуються, особистого внеску в кінцевий результат роботи Коледжу.

3.6. Премії призначаються наказом директора Коледжу відповідно до умов, передбачених цим Положенням.

3.7. Премія може встановлюватися у розмірі одного посадового окладу і більше, у відсотках до посадового окладу і середньомісячної заробітної плати, а також у фіксованому грошовому розмірі.

3.8. Премії максимальними розмірами не обмежуються, але виплачуються виключно в межах фонду оплати праці.

3.10. Премія виплачується за наказом директора Коледжу за поданням заступників директора і за погодженням з головним бухгалтером. Преміювання директора Коледжу здійснюється за погодженням ректора Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам коледжу вважаються такими, що втратили чинність.

4.2. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

4.3. До даного Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, які затверджуються в такому ж порядку, як і Положення.

4.4. Дане Положення є додатком до Колективного договору