

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол №1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики студентів
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



Розглянуто педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж

Національного університету
кораблебудування

імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол №1

Голова педагогічної ради

 Раїса ВДОВИЧЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 05.02.2025 № 45

Ректор  Святослав ТРУШЛЯКОВ

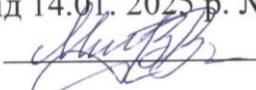


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

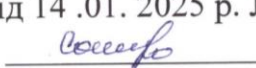
Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Протокол від 14.01. 2025 р. № 1

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Протокол від 14 .01. 2025 р. № 1

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

2. Положення про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Протокол від 16.01. 2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

3. Положення про проведення практики студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

УКЛАДАЧІ:

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Мета, види практичної підготовки та вимоги до програми практики	5
III. Бази практики	8
IV. Організація практичної підготовки	10
V. Підсумковий контроль	12
VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки	13
VII. Порядок внесення змін та доповнень у положення	14

I. Загальні положення

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до нормативно-правової бази практичної підготовки, яка складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.2. **Практична підготовка** - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.3. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для закладів фахової передвищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (далі - заклади фахової передвищої освіти) усіх форм власності та сфер управління.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти очної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

1.7. Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів

навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі в результаті трудової діяльності здобувача освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому Фаховим коледжем порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.9. Практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.10. Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.11. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Мета, види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Метою практичної підготовки є формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці, пристроями і технологіями в галузі їх майбутньої спеціальності (спеціалізації).

2.2. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна тощо залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика;
- переддипломна практика.

2.3. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик, відповідні форми звітності визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється відповідно до навчального плану.

2.3.1. **Навчальна практика** проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

2.3.2. Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням

тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.3.3. Навчальна практика під керівництвом викладача проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом з загальною тривалістю занять не більше 4 академічних години на день. Для проведення навчальної практики допускається поділ академічної групи на підгрупи у кількості 10-12 осіб. Кожне пропущене заняття здобувачі відпрацьовують у час, вільний від занять, в аудиторіях Фахового коледжу та на базах практики.

2.3.4. Під час проведення навчальної практики можливі різні форми організації роботи студентів (фронтальна, індивідуальна, ланкова тощо). Проте, одні з них застосовуються частіше, інші - рідше (залежно від виду навчальної практики та виробничо-технологічних умов її проведення).

2.3.5. **Виробнича, переддипломна практики** проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.3.6. Виробнича практика проводиться після вивчення освітніх компонент, які забезпечують фахові компетенції та допомагають здобувачам освіти закріпити професійні навички та уміння зі спеціальностей.

2.3.7. **Метою технологічної практики** є ознайомлення студентів-практикантів безпосередньо на підприємствах (організаціях, установах) із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

2.3.8. Основними завданнями виробничої технологічної практики є:

- формування професійних умінь і навичок зі спеціальності в поєднанні з закріпленням, розширенням і систематизацією одержаних у Фаховому коледжі знань на основі вивчення ринкової економіки, організації праці й управління конкретного підприємства, закладу, установи, організації, набуття практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах трудового колективу;
- закріплення й поглиблення знань, одержаних при вивченні спеціальних дисциплін;
- ознайомлення студентів безпосередньо на виробництві з технологічними процесами;
- з погляду наступності між окремими видами практик технологічна практика, по-перше, узагальнює всі пройдені вже навчальні практики, по-друге, створює фундамент для проведення виробничої переддипломної практики.

2.3.9. Технологічна практика повинна бути періодом, що забезпечує підготовку до завершального етапу навчання - до етапу, що передуює переддипломній практиці й вибору теми дипломної роботи.

2.3.10. До керівництва технологічною практикою студентів залучаються досвідчені викладачі випускових циклових комісій, які брали безпосередню участь у проведенні теоретичних занять.

2.3.11. **Переддипломна практика** є заключною ланкою практичного навчання, яка проводиться на випускному курсі, після опанування здобувачами освіти теоретичних знань, успішного складання іспитів та заліків за навчальним планом. На переддипломній практиці здобувачі освіти узагальнюють і вдосконалюють свої знання, практичні вміння та навички; набувають практичний досвід і адаптуються до самостійної професійної діяльності. Переддипломна практика проводиться на базах практики відповідно угод. До переддипломної практики допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану. Здобувачі освіти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання. Вони можуть бути направлені на переддипломну практику повторно.

2.3.12. **Основними завданнями переддипломної практики є:**

- безпосередня практична підготовка студентів до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства й використовувати його для виконання кваліфікаційного завдання;
- формування умінь і навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі;
- ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, організацією праці й економікою виробництва, з досвідом працівників виробництва.

2.3.13. Завданням виробничої переддипломної практики також є збір фактичного матеріалу для виконання дипломного проєкту.

2.3.14. Тривалість переддипломної практики визначається робочим планом і графіком навчального процесу. Проводиться вона концентровано, тобто в один етап. Після її закінчення студенти приступають до виконання дипломного проєкту.

2.3.15. Переддипломна практика студентів може проводитися групами та індивідуально.

2.3.16. Переважно направляють студентів на практику до підприємств, установ і організацій, з якими укладено угоди про підготовку фахівців.

У Фаховому коледжі є такі види практик:

Спеціальність 081 Право

Навчальна практика в державних органах виконавчої влади (4-й семестр);

Виробнича практика в судових і правоохоронних органах (6-7-1 семестр);

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа,

страхування та фондовий ринок

Навчальна практика (4-й семестр);

Виробнича практика (6-й семестр);

Спеціальність 231 Соціальна робота

Навчальна практика (4-й семестр);

Виробнича практика (6-й семестр);

Спеціальність 113 Прикладна математика

Навчальна практика з операційних систем і програмування (4-й семестр);

Практика проєктування баз даних (6-й семестр);

Технологічна практика (7-й семестр);

Спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія

Навчальна електромонтажна (4-й семестр);

Навчальна комп'ютерна (4-й семестр);

Виробнича технологічна (6-й семестр);

Виробнича переддипломна (8-й семестр);

2.4. ***Програми практики*** - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків, містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівнів сформованості фахових компетентностей, яких студенти набувають під час проходження кожного виду практики.

2.4.1. Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання;
- рекомендовану літературу.

2.5. Програма містить рекомендації щодо перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі - основному навчально-методичному документі практики. Програми практики розробляються та затверджуються цикловими комісіями (перезатверджуються у разі внесення змін у навчальні плани), погоджуються у встановленому порядку перед початком навчального року. Наскрізна і робочі програми практики затверджуються директором Фахового коледжу.

2.6. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

2.7. Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться у Фаховому коледжі, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях тощо

або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях Фахового коледжу проводиться під керівництвом викладачів Фахового коледжу.

Вибір баз практики здійснює керівник, директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу Фаховому коледжі.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника Фахового коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. З базами виробничих практик Фаховий коледж укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами і визначається особливостями проведення окремих видів практики, регламентується вимогами освітньо-професійних програм.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів освіти забезпечує директор Фахового коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9 цього Положення).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Фаховому коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи або завідувач денним відділенням.

4.3. Безпосереднє керівництво практиками здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють педагогічні працівники (керівники практики від Фахового коледжу), які визначені наказом директора Фахового коледжу та керівники практики від бази практики, які визначені керівництвом баз виробничої практики відповідно до договору про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Фахового коледжу.

4.5. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.6. Перед початком кожної практики директор Фахового коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.7. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням [Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти](#), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.8. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 18 (24) академічних годин на тиждень (30 (36) академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від Фахового коледжу повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його

відсутності,- забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

4.10. У Фаховому коледжі на основі законодавчих і нормативних документів розробляється документація локального характеру, яка регламентує практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти:

- договори про співпрацю з організаціями, установами про практичну підготовку;
- програми практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (розробляються згідно із навчальними планами, визначають зміст і послідовність практик);
- накази директора Фахового коледжу про організацію та оплату практики;
- інструкції з охорони праці;
- планувальна документація (робочі навчальні плани; графіки освітнього процесу; графіки практичної підготовки (за видами практики); направлення на практику; графіки проведення консультацій);
- звітно-облікова документація (звіти, характеристики, відгуки від випускників, відгуки від базових установ, організацій; журнали обліку практичної підготовки здобувачів (на кожен академічну групу);
- навчально-методична документація (матеріали): зразки звітної документації з практики; методичні розробки щодо проведення практики; щоденники з практики, наочні та електронні засоби навчального призначення.

4.11. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є: розробка програм практики; визначення баз практики; укладання договорів про співпрацю, договорів про практичну підготовку; розподіл студентів за базами практики; ознайомлення із змістом і завданнями практики; призначення керівників практики; керівництво практичною підготовкою студентів; підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики; оплата керівникам практики.

4.12. Здобувачі фахової передвищої освіти Фахового коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Фахового коледжу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- пройти вступний інструктаж;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;
- своєчасно оформити звітну документацію.

4.13. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;

- на консультативну допомогу з боку керівника практики від Фахового коледжу;
- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- звертатися за консультаціями до керівника практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користуватися нормативними та інструктивними матеріалами з програмних питань практики, фондом законодавчих актів та установчих документів, інформаційними ресурсами Фахового коледжу;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти і програмою практичної підготовки.

5.3. Після закінчення проходження практики здобувачами освіти складається диференційований залік, який проводиться згідно графіку по завершенню терміну практики.

5.4. Підведення підсумків практики здійснюється при наявності оформлених звітних документів, передбачених програмою практики, і виробничої характеристики діяльності здобувачів освіти під час практики, підписаної безпосереднім керівником від бази.

5.5. Форма звітності здобувача освіти за практику – це щоденник практики оформлений належним чином, який містить робочі записи виконання завдань програми практики, характеристики їх діяльності за період практики з необхідними підписами безпосередніх керівників від бази практики, керівника практики від Фахового коледжу і безпосередньо здобувача освіти та печатками закладів.

5.6. Щоденник подається здобувачем на оцінення керівнику практики від Фахового коледжу.

5.7. Висновок керівника практики від Фахового коледжу має відображати рівень засвоєних здобувачем практичних навичок та вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання ним програми практики, правильності оформлення звітної документації, висновки і пропозиції щодо оцінки практики.

5.8. Здобувач освіти, який з поважної причини не виконав програму практики повністю або виконав її частково, за наказом директора Фахового коледжу проходить практику в інший термін за індивідуальним графіком.

5.9. Здобувачу, який не пройшов виробничу практику без поважної причини, а також, який на заліку отримав негативну оцінку, надається можливість повторного проходження практики в канікулярний період або протягом першого семестру нового навчального року за індивідуальним графіком, але за власний рахунок.

5.10. Здобувач, який повторно отримав негативну оцінку за практику на захисті практики, відраховується з Фахового коледжу.

5.11. Здобувач, який не виконав програму переддипломної практики або не з'явився на захист практики, не допускається до складання кваліфікаційних іспитів та відраховується з Фахового коледжу за невиконання навчального плану.

5.12. Оцінку за захист практики вносять у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план/залікову книжку здобувача та враховується у загальному рейтингу успішності здобувачів.

5.13. Підсумки проходження практики здобувачами освіти аналізують та обговорюють на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки - на засіданнях педагогічної ради Фахового коледжу.

5.14. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.15. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до [пункту 13](#) Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року № 718) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. У разі неможливості при проведенні практики дотримуватися вимог [Норм часу](#) щодо чисельності здобувачів у групах (підгрупах) практики, а також інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Фаховим коледжем відповідно до навчальних планів.

6.2. Витрати, пов'язані з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практичної підготовки, включаються до кошторису Фахового коледжу.

6.3. Джерела фінансування практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти визначаються джерелами фінансування підготовки фахових молодших бакалаврів – кошти державного бюджету. Для фінансування практичної підготовки можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.4. Під час проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти зберігається право на академічні та соціальні стипендії.

6.5. Робочий час керівника практики від Фахового коледжу враховується як навчальне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

6.6. Інші організаційні питання практики, не визначені цим Положенням, встановлюються самостійно Фаховим коледжем відповідно до навчальних планів.

VII. Порядок внесення змін та доповнень у Положення

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

7.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.