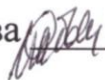


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова
від 30.01.2025 №1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичну раду Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

Розглянуто педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж



Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол №1

Голова педагогічної ради

 Раїса ВДОВИЧЕНКО

Введено в дію наказом ректора
від 05.02.2025 №45



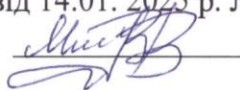
Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про навчально-методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

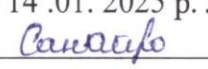
Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Протокол від 14.01. 2025 р. № 1

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Протокол від 14 .01. 2025 р. № 1

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

2. Положення про навчально-методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Протокол від 16.01. 2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

3. Положення про навчально-методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

УКЛАДАЧІ:

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

Зміст

<u>I. Загальні положення</u>	<u>3</u>
<u>II. Основні завдання, функції та напрями діяльності</u>	<u>3</u>
<u>навчально-методичної ради</u>	<u>3</u>
<u>III. Порядок створення</u>	<u>5</u>
<u>та склад навчально-методичної ради.....</u>	<u>5</u>
<u>IV. Організація роботи навчально-методичної ради.....</u>	<u>6</u>
<u>V. Права та обов'язки членів навчально-методичної ради.....</u>	<u>6</u>
<u>VI. Форми роботи навчально-методичної ради.....</u>	<u>6</u>
<u>VII. Зміни, доповнення та чинність положення.....</u>	<u>7</u>

I. Загальні положення

1.1. Навчально-методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Фаховий коледж) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу.

1.2. Навчально-методична рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується Конституцією України; Законами України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» (зі змінами та доповненнями), від 06.06.2019 р. №2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами та доповненнями); Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»; іншими законодавчими актами, постановами та нормативними документами, рішеннями регіональних органів влади щодо діяльності закладу фахової передвищої освіти та цим Положенням.

1.3. Навчально-методична рада координує навчально-методичну, інноваційну та організаційно-виховну роботу, визначає основні напрями методичної роботи Фахового коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Фахового коледжу, надає допомогу щодо організації навчально-методичної роботи.

1.4. Метою діяльності навчально-методичної ради є забезпечення гнучкості, оперативності методичної та інноваційної роботи викладачів Фахового коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей викладача, зростання їхньої професійної майстерності.

II. Основні завдання, функції та напрями діяльності навчально-методичної ради

2.1. Головні завдання навчально-методичної ради:

- вдосконалення методичної роботи у Фаховому коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної навчальної, інноваційної та організаційно-виховної діяльності з підготовки фахівців на рівні стандартів фахової передвищої освіти;

- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації навчального-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

- науково-методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику та форм поширення;
- контроль і координація методичної роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- заслуховування інформації та звітів голів циклових комісій щодо ефективності методичної роботи й стану виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічного/педагогічного працівника;
- подання директору Фахового коледжу рекомендацій щодо заохочення науково-педагогічних/педагогічних працівників за вагомі здобутки у навчально-методичній роботі.

2.2. Основні функції навчально-методичної ради:

- координація методичної роботи у Фаховому коледжі;
- визначення основних напрямів методичної та інноваційної роботи Фахового коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
- розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;
- допомога викладачам в питаннях самоосвіти;
- розгляд інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

2.3. Основні напрями діяльності навчально-методичної ради:

- керівництво поточною навчально-методичною роботою у Фаховому коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої освіти;

- координація поширення обміну передовим досвідом методичної роботи у Фаховому коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів;
- удосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями Фахового коледжу;
- здійснення координації діяльності циклових комісій, надання організаційної та методичної допомоги головам циклових комісій;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Фахового коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних освітніх закладах;
- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються у Фаховому коледжі;
- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в навчальний процес;
- організація та проведення заходів у Фаховому коледжі відповідно до плану роботи.

III. Порядок створення та склад навчально-методичної ради

3.1. Створення, реорганізація, ліквідація навчально-методичної ради Фахового коледжу, затвердження її складу здійснюється наказом директора.

3.2. Термін повноважень – один рік. Наказ про створення навчально-методичної ради Фахового коледжу видається щорічно, у серпні місяці перед початком навчального року. План роботи та графік засідань навчально-методичної ради Фахового коледжу складається її головою, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Фахового коледжу.

3.3. Головою навчально-методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.4. До складу навчально-методичної ради входять: заступники директора, завідувач відділенням, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, методисти, викладачі. До складу навчально-методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники Фахового коледжу.

3.5. Секретар навчально-методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

3.6. За необхідності окремі засідання навчально-методичної ради можуть бути розширеними із запрошенням педагогічних працівників Фахового коледжу і наданням їм права дорадчого голосу.

IV. Організація роботи навчально-методичної ради

4.1. Засідання навчально-методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше 1 разу на 2 місяці. За необхідності скликаються оперативні засідання навчально-методичної ради.

4.2. Рішення навчально-методичної ради Фахового коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні навчально-методичної ради.

4.3. Рішення навчально-методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Фахового коледжу, посадовими особами та викладачами.

4.4. Контроль за виконанням рішень навчально-методичної ради покладається на голову навчально-методичної ради.

4.5. Матеріали засідань навчально-методичної ради протоколюються секретарем, підписуються головою навчально-методичної ради та зберігаються у навчально-методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву Фахового коледжу.

4.6. Про засідання навчально-методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

V. Права та обов'язки членів навчально-методичної ради

5.1. Члени навчально-методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання навчально-методичної ради;
- брати активну участь у роботі навчально-методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови навчально-методичної ради;
- якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу у Фаховому коледжі.

5.2. Члени навчально-методичної ради мають право:

- вносити на розгляд навчально-методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості навчальної і методичної роботи;

- отримувати від голів циклових комісій, керівників підрозділів, викладачів необхідну документацію, інформацію, матеріали з питань, що входять до компетенції навчально-методичної ради;
- відвідувати заняття викладачів Фахового коледжу.

VI. Форми роботи навчально-методичної ради

6.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної, виховної та наукової роботи, протоколюються рішення;

6.2. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

6.3. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів освітньої та методичної діяльності Фахового коледжу.

6.5. Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

VII. Зміни, доповнення та чинність положення

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

7.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.