

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Національного університету
кораблебудування

імені адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол № 1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання

у Відокремленому структурному підрозділі

«Фаховий коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

Розглянуто педагогічною радою

ВСП «Фаховий коледж

Національного університету
кораблебудування

імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол №1

Голова педагогічної ради

 Раїса ВДОВИЧЕНКО



Введено в дію наказом ректора

від 05.02.2025 № 45

Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ



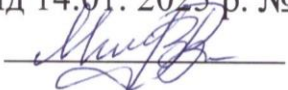
Миколаїв – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

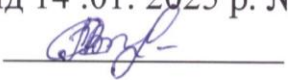
Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Протокол від 14.01. 2025 р. № 1

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Протокол від 14 .01. 2025 р. № 1

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

2. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Протокол від 16.01. 2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

3. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

УКЛАДАЧІ:

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

Зміст

I. Загальні положення	4
II. Реалізація дистанційного навчання	6
III. Особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	7
IV. Забезпечення дистанційного навчання	9
V. Організаційні засади освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання	11
VI. Фінансові відносини в сфері дистанційного навчання	11
VII. Прикінцеві положення	11

I. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Фаховий коледж) є нормативним документом, який регламентує організацію застосування технологій дистанційного навчання у Фаховому коледжі.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Національну освітню електронну платформу (наказ МОН України від 22.05.2018 № 523), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Мета дистанційного навчання полягає в наданні освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів фахової передвищої, вищої, загальної середньої освіти; за програмами підготовки громадян для вступу до закладів фахової передвищої освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.6. Дистанційне навчання у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм та має забезпечувати виконання здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів та державних стандартів освіти.

1.7. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

1.8. Облік навчальних занять і результатів навчання під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства. За рішенням педагогічної ради у Фаховому коледжі для організації дистанційного навчання можуть використовуватися електронний розклад занять, електронний журнал.

1.9. Дистанційне та змішане навчання в Фаховому коледжі організовується із дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту

персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки в позанавчальний час).

1.10. Облік робочого часу та оплата праці науково-педагогічних/педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до законодавства у сфері освіти.

1.11. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

- *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- *веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), дистанційні курси* – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм) та доступних через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших програмних засобів;
- *веб-середовище дистанційного навчання* – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення для управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- *дистанційна форма навчання* – форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітнього ступеня;
- *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;
- *психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- *система дистанційного навчання* – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів;

- *суб'єкти дистанційного навчання* – особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес в умовах дистанційного навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);
- *технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій (зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у Фаховому коледжі.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання може бути реалізоване шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення змішаного навчання, яке є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між студентами та викладачами в аудиторії.

2.2. Дистанційна форма навчання у Фаховому коледжі запроваджується відповідно до наказу директора та рішення педагогічної ради Фахового коледжу, погодженого з органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває Фаховий коледж, та за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до навчальних планів та робочих навчальних програм.

2.4. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до Фахового коледжу, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття у Фаховому коледжі.

2.5. Дистанційне навчання у Фаховому коледжі передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені освітньо-професійними програмами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження визначених у закладі освіти форм підсумкового контролю.

2.6. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється Фаховим коледжем і має бути не меншим, ніж передбачено робочими навчальними планами та освітньо-професійними програмами.

2.7. У випадку припинення обставин, визначених пунктом 2.4, навчання за дистанційною формою припиняється наказом директора Фахового коледжу.

2.8. Взаємодія усіх учасників освітнього процесу здійснюється у інформаційному освітньому середовищі Фахового коледжу на платформі Human з використанням сервісів Google Classroom, Google Meet, Google Forms, Google Disk, Gmail, You Tube тощо. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео, аудіо- графічної та текстової інформації з використанням інших сучасних комунікаційних засобів спілкування (Skype, Zoom, Viber, WhatsApp та інших) та освітніх платформ.

2.9. Технології дистанційного навчання під час організації денної форми навчання можна використовувати у Фаховому коледжі за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

III. Особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання

3.1. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм Фахового коледжу та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

3.2. З метою забезпечення у Фаховому коледжі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-комунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

3.3. Освітній процес в умовах дистанційного навчання необхідно здійснювати в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою спеціальності (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів).

3.4. Основною формою організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання є самостійна робота.

3.4.1. Основними видами навчальних занять в умовах дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації тощо. Лекцію, консультацію, семінар проводять із студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, організованих дистанційно, можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.6. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт відбувається дистанційно в асинхронному чи синхронному режимах. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних лабораторій та тренажерів.

3.8. До інших видів навчальних занять зараховують ділові ігри, виконання

проектів у групах тощо. Їх можна проводити очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

3.9. Практичну підготовку студентів в умовах дистанційного навчання здійснюють за окремо затвердженою програмою.

3.10. Контрольні заходи з навчальної дисципліни передбачають поточний, проміжний (атестація), підсумковий та інші види контролю навчальних досягнень студентів. Усі контрольні заходи організовують дистанційно або очно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку, за умови забезпечення аутентифікації того, хто здобуває освіту.

3.11. Захист курсової роботи відбувається з використанням дистанційних технологій (презентації, вебіари, онлайн-конференції) у комісіях, згідно з педагогічним навантаженням викладачів, доведеним їм на початок навчального року.

3.12. Проведення екзаменаційних сесій, складання екзаменів здійснюється відповідно до затверджених графіків та розкладів дистанційно та у синхронному режимі.

3.13. Здобувачі освіти, які не мають технічної можливості під'єднатися до визначеної Фаховим коледжем для складання екзаменаційної сесії платформи, можуть виконувати завдання письмово та направляти їх викладачам для оцінювання будь-якою з видів пошти або надати усні відповіді за допомогою телефонного зв'язку

3.14. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом терміни, за умови повного виконання його здобувачем освіти згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.15. Науково-педагогічні/педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

3.16. Робота педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання чи з використанням технологій дистанційного навчання може виконуватися поза робочими приміщеннями чи територією Фахового коледжу, в будь-якому місці за вибором працівника відповідно до вимог статті 60-2 Кодексу законів про працю України.

3.17. Для студентів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

3.18. Науково-педагогічні/педагогічні працівники Фахового коледжу

забезпечують регулярне відстеження результатів навчання студентів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

3.19. Оцінювання результатів навчання може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцзв'язку та інструментарію оцінювання, визначеного освітньою програмою Коледжу.

3.20. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (в академічному журналі, залікових книжках). За рішенням педагогічної ради Коледжу для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний академічний журнал/відомості.

3.21. Під час надзвичайних обставин освітній процес у Фаховому коледжі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною студентів вивчаються очно, іншою частиною - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання студентам підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

3.22. Якщо під час надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведене оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання, таке оцінювання може здійснюватися очно після завершення/послаблення карантинних обмежень (у межах навчального року або до початку нового навчального року).

IV. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.2. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації для розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/освітньо-професійної програми спеціальності.

4.3. Науково-педагогічні/педагогічні працівники Фахового коледжу, які беруть участь в організації дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію для якісної організації та достатнього володіння технологіями дистанційного навчання.

4.4. Апаратно-програмне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

– апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео-конференц-зв'язку тощо), які забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

– інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобового доступу до веб-ресурсів і веб-сервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах; також донесення інформації до студентів й зворотній зв'язок можливі за допомогою соціальних мереж (Viber, Telegram тощо) та електронної пошти;

– програмне забезпечення загального і спеціального призначення (зокрема, для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

– веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання (електронні навчальні комплекси) можуть містити:

- ✓ методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- ✓ документи планування освітнього процесу (навчальні плани, розклади занять);

- ✓ відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- ✓ мультимедійні лекційні матеріали;

- ✓ термінологічні словники;

- ✓ практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- ✓ віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- ✓ віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- ✓ пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ✓ ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- ✓ електронні бібліотеки чи посилання на них;

- ✓ дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни єдиним педагогічним сценарієм;

- ✓ інші ресурси навчального призначення.

4.5. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Фаховому коледжі можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом освіти (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти).

4.6. Електронний журнал академічної групи використовується Фаховим коледжем за умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.

4.7. Дистанційна форма навчання, має бути включена до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

V. Організаційні засади освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання

5.1. Організація та реалізація освітнього процесу за дистанційною формою навчання та з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється адміністрацією, відділеннями та цикловими комісіями, науково-педагогічними/педагогічними працівниками Фахового коледжу.

5.2. Директор Фахового коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм.

5.3. Заступник директора з навчальної роботи здійснює:

- загальну координацію дій структурних підрозділів Фахового коледжу та моніторинг якості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання;

- контроль за рівнем нормативно-правового, організаційного, методичного, кадрового забезпечення дистанційного навчання.

5.4. Завідувач відділення:

- здійснює організацію та контроль навчання здобувачів освіти відділення в системі дистанційного навчання;

- надає дані щодо результатів освітнього процесу адміністрації;

- разом із кураторами академічних груп здійснює оперативну взаємодію між здобувачами освіти і науково-педагогічними/педагогічними працівниками;

- контролює виконання здобувачами освіти графіка освітнього процесу та індивідуальних навчальних планів.

5.6. Циклові комісії:

- впроваджують технології дистанційного навчання в процес підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу;

- планування, організацію та контроль діяльності викладачів комісії;

- планують підвищення кваліфікації викладачів, залучених до роботи з технологіями дистанційного навчання;

- розробляють необхідне навчально-методичне забезпечення.

VI. Фінансові відносини в сфері дистанційного навчання

6.1. Фінансування в системі дистанційного навчання здійснюють відповідно до чинного законодавства України.

VII. Прикінцеві положення

7.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та

введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова.

7.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

7.4. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.