

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова
від 30.01.2025 р., протокол №1
Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АНКЕТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Відокремленого
структурного підрозділу



«Фаховий коледж
національного університету
кораблебудування
імені адмірала Макарова»
від 17.01.2025 р., протокол №1
Голова педагогічної ради
 Раїса ВДОВИЧЕНКО

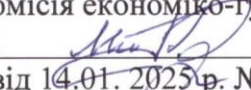
Введено в дію наказом ректора
№ 45 від 05.02.2025

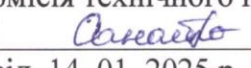
Ректор  Євген ТРУШЛЯКОВ



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Положення про анкетування учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки
Голова ЦК  Владислав МИРУН
Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Циклова комісія технічного напрямку підготовки
Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО
Протокол від 14.01.2025 р. № 1

2. Положення про анкетування учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА
Протокол від 16.01.2025 р. № 1

3. Положення про планування та облік основних видів роботи педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН
Протокол від 29.01.2025 р. № 1

УКЛАДАЧІ:

Вдовиченко Р.П., в.о. директора, кандидат педагогічних наук;

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
II. МЕТА І ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ В КОЛЕДЖІ	4
III. МЕТОДИКА ОПИТУВАНЬ	4
IV. ЗМІСТ ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	5
V. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ.....	6
VI. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ	7
VII. УРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ	7
VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
ДОДАТОК 1.....	9

I. Загальні положення

Положення про організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (2019 р.) та інших нормативних документів з урахуванням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

II. Мета і загальні засади проведення опитувань в Коледжі

- 2.1. Регулярні опитування учасників освітнього процесу є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- 2.2. Організація соціального моніторингу шляхом проведення соціологічних опитувань усіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (здобувачі освіти, випускники, педагогічні працівники, працедавці, слухачі курсів, абітурієнти тощо) в Коледжі здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу і працедавців про якість надання освітніх послуг, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, вироблення рекомендацій та їх урахування для подальшого удосконалення організації освітнього процесу в Коледжі.
- 2.3. Думка респондентів (внутрішні і зовнішні стейкхолдери освітнього процесу) повинна враховуватися і впливати на організацію освітнього процесу в Коледжі.
- 2.4. Опитування в Коледжі проводяться регулярно та систематично з дотриманням етичних норм проведення соціологічних досліджень, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.
- 2.5. Опитування в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів, як-от: анкетування, інтерв'ювання, фокус-групи тощо.

III. Методика опитувань

- 3.1. Анкета є необхідним інструментом для проведення кількісного соціологічного дослідження.
- 3.2. Анкета кількісного соціологічного дослідження може містити відкриті та закриті запитання. Закриті запитання являють собою закодовані шкали, за допомогою яких вимірюються соціальні характеристики або ознаки об'єкта, що вивчаються. Унаслідок створюється числова

модель об'єкта. Надалі розробник аналізує створену ним числову модель за допомогою математико-статистичних методів, а отримані результати екстраполює на реальний соціальний об'єкт. Відкриті запитання анкети в процесі аналізу даних мають бути перекодовані в закриті.

- 3.3. Кожне закрите запитання має бути продуманим. Воно повинне однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не мають дублювати одне одного або частково «перетинатися».
- 3.4. Правильно розроблена анкета повинна 1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення; 2) бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, мати саме такий, а не інший обсяг; запитання анкети, з одного боку, не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, а з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо;
- 3.5. Опитування можуть проводитися в онлайн-формі або з використанням паперових носіїв.
- 3.6. Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо.

IV. Зміст опитувань учасників освітнього процесу

- 4.1. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про таке:
 - рівень задоволеності якістю освітньої програми;
 - якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
 - якість викладання навчальних дисциплін;
 - якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни;
 - якість організації і обсяг самостійної роботи;
 - якість практичної підготовки.
- 4.2. Дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти, гнучкості навчальних траєкторій тощо);
 - 4.2.1. рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;
 - 4.2.2. дотримання в Коледжі принципів академічної доброчесності;
 - 4.2.3. дотримання в Коледжі вимог із запобігання корупції;

4.2.4. реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації; дотримання процедур вирішення конфліктів;

4.2.5. реалізацію права на навчання за освітньою програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами тощо.

4.3. Опитування випускників передбачає отримання інформації про таке:

- якість освітньої програми, за якою було здобуто освіту;
- відповідність змісту здобутої освіти потребам ринку праці;
- можливість працевлаштування за набутою професією;
- потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.

4.4. Опитування науково-педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про таке:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;
- існування можливостей одержати підтримку щодо розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;
- заохочення до наукової діяльності;
- застосування інноваційних технологій та методів;
- дотримання чітких, прозорих і справедливих вимог щодо прийняття на роботу працівників та забезпечення належних умов для їх професійної діяльності.

-

V. Процедура організації і проведення опитувань

5.1. Ініціаторами організації опитування в Коледжі можуть бути директор, заступник, завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранті освітніх програм, органи студентського самоврядування Коледжу.

5.2. Опитування можуть проводитися з метою вивчення думки щодо різних аспектів організації освітнього процесу в Коледжі, якості освітньої програми, за якою навчаються здобувачі фахової передвищої освіти, конкретних питань, що потребують усебічного вивчення й глибокого розуміння певної ситуації тощо.

5.3. За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування (дослідження) з будь-якої теми, що є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного

вивчення для швидкого реагування на певні зміни в суспільстві.

- 5.4. Опитування за визначеною методикою можуть проводити інші структурні підрозділи Коледжу, зокрема Навчально-методичний підрозділ (із питань працевлаштування, співпраці з працедавцями), Приймальна комісія (опитування потенційних абітурієнтів), голови випускових комісій (опитування випускників та працедавців щодо якості освітніх програм, що пропонує відділення), а результати опитувань надавати у Центр моніторингу якості освіти.
- 5.5. Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки Центром моніторингу якості освіти надаються керівництву Коледжу та, залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів, гарантам освітніх програм, органам студентського самоврядування та ін.
- 5.6. Результати проведених опитувань рекомендовано обговорювати на засіданнях циклових та випускових комісій, методичних радах, педагогічних радах, атестаційних радах та адміністративних радах Коледжу.
- 5.7. Узагальнені результати та висновки опитувань щорічно розміщуються на офіційному сайті Коледжу на сторінці Центру моніторингу якості освіти.

VI.Періодичність проведення опитувань

- 6.1. Центром моніторингу якості освіти опитування здобувачів освіти проводиться під час тижнів комісій або інших заходів відповідно до затвердженого графіка.
- 6.2. З метою вивчення думки здобувачів освіти щодо якості освітньої програми, за якою вони навчаються, проводиться опитування Центром моніторингу якості освіти за зверненням директора, голови циклової/випускової комісії, завідувача відділення, заступника директора.
- 6.3. Загальне опитування здобувачів освіти в Коледжі проводиться щорічно (своїми ресурсами).
- 6.4. Опитування щодо якості викладання кожної дисципліни, що вивчалася здобувачем освіти, рекомендовано проводити щосеместрово наприкінці першого та другого навчальних семестрів.
- 6.5. Опитування педагогічних працівників та інших працівників Коледжу організовується з періодичністю раз на два роки.
- 6.6. Опитування випускників Коледжу проводиться раз на два роки.
- 6.7. Опитування працедавців проводиться раз на два роки.
- 6.8. Опитування потенційних абітурієнтів Коледжу проводиться щорічно.

VII.Урахування результатів опитувань

7.1. Результати опитувань враховуються за таких освітніх ситуацій:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- перегляд і оновлення змісту освітніх програм; удосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін; укладання/розробка змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновлення змісту, структури практик; перегляд тривалості проведення практик;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробка нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробка програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновлення фонду бібліотеки Коледжу;
- удосконалення інформаційної системи Коледжу тощо.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні педагогічної ради Коледжу та Вченій раді НУК імені адмірала Макарова, та затверджуються наказом ректора НУК.

8.3. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

8.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

8.5. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Анкета для опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності.

№	Запитання	Варіанти відповідей
1	Оберіть із переліку назву спеціальності, на якій Ви навчаєтесь:	- 072 Фінанси, банківська справа та страхування; - 081 Право; - 123 Комп'ютерна інженерія; - 231 Соціальна робота
2	Наскільки Ви задоволені навчанням за обраною спеціальністю?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
3	Наскільки, на Вашу думку, актуальна освітня програма на якій ви навчаєтесь, у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
4	Дайте оцінку співвідношенню теоретичної і практичної частини:	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
5	Наскільки Ви задоволені доступністю розміщення та інформативністю графіків освітнього процесу та розкладів?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
6	Оцініть обґрунтованість навантаження на здобувача освіти (кількість дисциплін на семестр, кількість годин аудиторної і самостійної роботи на тиждень).	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
7	Оцініть організацію Коледжем практичних заходів (конференцій, тренінгів, дискусій, зустрічей із лекторами)?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
8	Наскільки Ви задоволені організацією освітнього процесу (розклад занять, змінне навчання) в Коледжі?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
9	Наскільки Ви задоволені якістю методичного забезпечення (забезпечення навчальною літературою) в Коледжі?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
10	Наскільки Ви задоволені інноваційністю методів викладання в Коледжі?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
11	Наскільки Ви задоволені Вашим сформованим рівнем володіння усною та письмовою формою іноземної мови?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
12	Наскільки Ви задоволені якістю викладання професійно спрямованих дисциплін в Коледжі?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
13	Наскільки Ви задоволені організацією та місцем проходження практики в Коледжі?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)
14	Наскільки Ви задоволені можливостями отримання додаткових знань в Коледжі (консультації, семінари, тренінги, сертифіковані курси)?	- Від 1 бо 5 (де 5 балів – «відмінно»; 1 бал – «погано»)

15	Які технології, методи викладання були для Вас легко доступними, зрозумілими і такими, що зміст освіти добре і надовго запам'ятався?	- (можна вибрати декілька)
16	На вашу думку, форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених в освітній програмі цілей та програмних результатів навчання	- Так, ні, вільна відповідь
17	На вашу думку, форми та методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи?	- Так, ні, вільна відповідь
18	Чи забезпечить зміст освітньої програми (набір обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін) Вашу майбутню успішну діяльність за спеціальністю?	- Так, ні, вільна відповідь
19	Назвіть навчальні дисципліни які, на Вашу думку, найбільш актуальні для майбутньої спеціальності:	- Так, ні, вільна відповідь
20	Чи всі дисципліни, які Ви вивчаєте, необхідні для фахової діяльності та особистісного зростання?	- Так, ні, вільна відповідь
21	Чи достатній обсяг практичної підготовки у структурі Вашої освітньої програми?	- Так, ні, вільна відповідь
22	Чи достатній обсяг практичної підготовки у структурі Вашої освітньої програми?	- Так, ні, вільна відповідь
23	На лекційних заняттях викладачами практикуються проблемні питання, дискусії, відповіді на запитання студентів?	- Так, ні, вільна відповідь
24	На практичних, семінарських та лабораторних заняттях викладачі аналізують сильні та слабкі сторони виступів студентів, виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань?	- Так, ні, вільна відповідь
25	Правила проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження?	- Так, ні, вільна відповідь