

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова

від 30.01.2025 р., протокол № 1

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

Про про академічну мобільність учасників освітнього процесу
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного
університету кораблебудування імені адмірала Макарова»



Розглянуто педагогічною радою
ВСТ «Фаховий коледж Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

від 17.01.2025 р., протокол № 1

Голова  Раїса ВДОВИЧЕНКО

Введено в дію наказом ректора

від 05.02.2025р. № 45

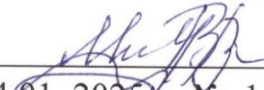
Ректор  Свген ТРУШЛЯКОВ



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

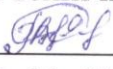
1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні циклових комісій:

Циклова комісія економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки

Голова ЦК  Владислав МИРУН

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

Циклова комісія технічного напрямку підготовки

Голова ЦК  Ксенія САНАЙКО

Протокол від 14.01.2025 р. № 1

2. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради

Голова навчально-методичної ради  Олена САХАРОВА

Протокол від 16.01.2025 р. № 1

3. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» обговорено та схвалено на засіданні навчально-методичної ради Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Голова навчально-методичної ради  Сергій СЛОБОДЯН

Протокол від 29.01.2025 р. № 1

УКЛАДАЧІ:

Сахарова О.М., заступник директора з навчальної роботи, кандидат педагогічних наук;

Мирун В.В., голова циклової комісії економіко-гуманітарного та загальноосвітнього напрямку підготовки;

Санайко К.М., голова циклової комісії технічного напрямку підготовки;

Сантар Р.В., завідувача денним відділенням.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 «Порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції від 13.05.2022 р. № 599), наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року № 635 «Щодо затвердження Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України» та інших нормативно-правових документів з питань освіти, а також Положення про ВСП «Фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова», Положення про порядок організації права на академічну мобільність у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

1.2 Положення регламентує діяльність Фахового коледжу щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, інших учасників освітнього процесу та встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності в Фаховому коледжі.

1.3 Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Фахового коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між НУК (Фаховий коледж) та закладами освіти в межах України або іноземними закладами освіти, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУК, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень, здійснюється за узгодженням з адміністрацією НУК. Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією НУК, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

1.5 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Фахового коледжу у закладах-

партнерах в межах України;

- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Фахового коледжу у закладах-партнерах поза межами України.

1.6 Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти (освітньо-професійного ступеня), що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти (освітньо-професійного ступеня) від двох або більше закладів освіти;

- кредитна мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у Фаховим коледжем. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- групову академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані НУК і Фаховим коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- індивідуальну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- ініціативну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НУК та Фахового коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо, крім держав-агресорів, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

1.7 Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами-партнерами освітніми та освітньо-професійними програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів-партнерів, крім

держав-агресорів.

1.8 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр у Фаховому коледжі, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.9 Формами академічної мобільності для науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Фахового коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітньо-професійних програм закладів-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних

взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом освіти та НУК(Фаховим коледжем), між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

3.2 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється директором Фахового коледжу через навчальний відділ НУК та відділення Фахового коледжу.

3.3 До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з третього курсу, які здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, і науково-педагогічні працівники Фахового коледжу.

3.4 Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом ректора НУК призначається Координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності – досвідчений педагогічний або науково-педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.5 Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності учасників освітнього процесу Фахового коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження ректору НУК;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти кредити ECTS з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

3.6 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією НУК, яка створюється наказом ректора НУК з врахуванням: рейтингу навчальної успішності здобувача освіти; участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Фахового коледжу та поза його межами; рівня володіння іноземною

мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює ректор НУК. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть директор Фахового коледжу, координатор академічної мобільності, начальник навчального відділу НУК та представники органів студентського самоврядування.

Перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальними особами за міжнародні зв'язки на веб-сторінці Фахового коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.7 Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються навчальними планами зі спеціальностей (освітньо- професійними програмами) та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах-партнерах.

Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

3.8 Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з НУК та Фаховим коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у навчальному відділі НУК. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Фаховим коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.9 Всі навчальні дисципліни, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.10 Здобувач освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з адміністрацією Фахового коледжу.

3.11 За здобувачами освіти Фахового коледжу на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання

та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.12 Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів освіти Фахового коледжу на період реалізації права на академічну мобільність, та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.13 Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу ректора НУК. Координатор академічної мобільності готує проєкт наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я ректора НУК про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візою-погодженням директора Фахового коледжу і завідувача відділення і резолюцією начальника навчального відділу НУК;
 - завіреної копії запрошення та його нотаріально завіреного перекладу;
 - договору про участь за програмою академічної мобільності.
- Відповідна інформація подається у відділ кадрів НУК.

3.14 Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво з НУК, можуть бути зараховані на навчання до Фахового коледжу у відповідності до чинного законодавства.

3.15 Педагогічні працівники Фахового коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у Фаховому коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи у Фаховому коледжі зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.16 Іноземні педагогічні працівники закладів-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їхнього перебування в Фаховому коледжі, мають усі права та обов'язки працівників Фахового коледжу. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошенням НУК та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, які укладено між НУК та запрошеною особою.

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою закладу освіти, в якому здобувач освіти навчається на постійній основі.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3 Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін та ліквідація академічної різниці здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» та іншими положеннями на підставі наданого здобувачем освіти документу з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку закладом-партнером.

4.5 Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6 Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту у Фаховому коледжі.

4.7 Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

5.1 НУК імені адмірала Макарова та Фаховий коледж зобов'язані:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами та узгодити освітні та освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної

мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території країни, що приймає.

5.2 Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладу-партнера брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, методичною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.3 Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1 Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, методичною, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах,

представлення своїх наукових робіт для публікацій;

- отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Фахового коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Фахового коледжу.

7. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1 Після повернення до Фахового коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень тощо).

7.2 Фаховий коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3 Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до Фахового коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1 Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2 Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та/або юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3 Фінансові умови навчання у Фаховому коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання у Фаховому коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання.

Виплата стипендії зберігається за студентом, якщо:

- стипендія не передбачена умовами академічної мобільності;
- здобувач освіти отримує часткове фінансування (вартість проживання програма покриває (або надають гуртожиток)), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою;
- здобувач освіти за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закладі-партнері достатньої кількості курсів, які будуть пере зараховані у Фаховому коледжі, і здобувач освіти додатково виконує індивідуальну програму навчання.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом ректора НУК імені адмірала Макарова, виданим на підставі рішення Вченої ради Університету.

9.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

9.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

9.4. Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу та Вченій раді НУК імені адмірала

Макарова, та затверджуються наказом ректора НУК.

9.5. Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.