МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

НАКАЗ

24.01.2022 Миколаїв № 28

Про затвердження Положення про призначення та виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Порядком призначення і виплати стипендій та на виконання наказу МНУ імені В. О. Сухомлинського від 20.12.2021 № 526 «Про затвердження Положення про призначення та виплати стипендій в Миколаївському національному університеті імені В. О. Сухомлинського (зі змінами та доповненнями, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 р. № 1256)» згідно з рішенням педагогічної ради коледжу від 14.01.2022 № 6 «Про затвердження Положення про призначення та виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про призначення та виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (додаток).
2. В. о. директора коледжу Р. П. Вдовиченко довести до відома всіх педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти про зміни у призначення та виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кузнецову О. А.

Ректор Валерій БУДАК

Проєкт наказу вносить:
В. о. директора коледжу
_____ Р. П. Вдовиченко

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
_____ А. В. Овчаренко
Проректор із науково-педагогічної
роботи _____ О. А. Кузнецова
Юрисконсульт
_____ О. Ю. Тимошенко

Додаток до наказу
МНУ імені В. О. Сухомлинського
від 24.01.2022 № 27

ПОЛОЖЕННЯ
про призначення та виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського»

1. Загальні положення

1.1 Положення про призначення та виплати стипендій (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до:

1) Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050;

3) Постанови Кабінету Міністрів України № 52 від 27.01.2021 р. «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 і № 1047»;

4) Постанови Кабінету Міністрів України № 1045 від 28.12.2016 р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»;

5) Постанови Верховної Ради України № 226/96-ВР від 05.06.1996 р. «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам закладу вищої освіти» (зі змінами);

6) Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.1996 р. № 1542 «Про впорядкування виплати стипендій аспірантам, а також академічних стипендій Президента України, іменних стипендій студентам, учням навчальних закладів та аспірантам» (зі змінами);

7) Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України № 150 від 15.02.2006, № 157 від 15.02.2006, № 165 від 05.03.2008, № 983 від 07.09.2011, № 177 від

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

07.03.2012, № 1084 від 28.11.2012, № 255 від 01.04.2013, № 297 від 22.04.2013, № 334 від 13.05.2013, № 211 від 23.03.2016, № 1050 від 28.12.2016, № 32 від 25.01.2017, № 376 від 31.05.2017, № 865 від 24.10.2018, № 73 від 06.02.2019, № 229 від 13.03.2019, № 438 від 22.05.2019, № 1313 від 23.12.2020, № 933 від 01.09.2021, № 1256 від 02.12.2021);

8) Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1312 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України обдарованим студентам із числа інвалідів»;

9) Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій»;

10) Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розмір стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (зі змінами);

11) Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами);

12) Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 896 «Про заснування академічних стипендій імені Героїв Небесної Сотні» (зі змінами);

13) Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 р. № 133 «Про заснування академічних стипендій імені державних діячів першого українського уряду»;

14) наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2010 р. № 328/204/67/342 «Про затвердження Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України обдарованим студентам із числа інвалідів»;

15) наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2010 р. № 958 «Деякі питання призначення іменних стипендій Верховної Ради України»;

16) наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових закладів вищої освіти (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;

17) наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2018 р. № 396 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення академічних стипендій імені Героїв Небесної Сотні»;

1.2. Положення визначає порядок і правила призначення і виплати академічних та соціальних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю

1.3. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Фаховому коледжі за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме студентів денної форми здобуття освіти (далі – студенти);

1.4. Студентам закладу фахової передвищої освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.5. Здобувач освіти, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам і курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти) здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника закладу освіти;

2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої, вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

1.6.1 Призначення і виплата стипендій студентам фахової передвищої освіти, які є іноземцями і навчаються в закладах освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.6.2 Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

іноземцями і навчаються в закладах фахової передвищої освіти України згідно з угодами між такими закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

1.7. Особам, визначеним пунктом 1.3. цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

студентам денної форми здобуття освіти – за результатами навчання у Фаховому коледжі;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1) Студентам денної форми здобуття освіти стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

2) У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3) У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

4) На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

5) Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6) Студентам Фахового коледжу, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

7) У разі, коли студент Фахового коледжу має право на безоплатне

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

харчування, але заклад освіти не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру відповідно до харчування.

8) Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Фаховий коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

1) Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється закладом освіти та затверджується його педагогічною радою.

2) Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.10. Студентам Фахового коледжу, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу директора Фахового коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Фахового коледжу.

Студентам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців із дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.11. Студенти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів із ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

1.12. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у відповідному закладі освіти, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з закладом освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до законодавства.

1.13. Правила призначення стипендій у Фаховому коледжі розробляються відповідно до чинних нормативно-правових актів, затверджуються педагогічною радою за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.14. Зміни до Положення, внесені протягом семестру, вступають у дію після затвердження педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та оприлюднення не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» (далі – стипендіальна комісія) є колегіальним робочим органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти, статутом Фахового коледжу та цим Положенням.

2.2. Стипендіальна комісія створюється з метою вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

2.3. До складу стипендіальної комісії входять директор Фахового коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділенням, провідний фахівець бухгалтерії, що веде нарахування та контроль за виплатою стипендій матеріальної допомоги та заохочення, куратори академічних груп, провідний

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

фахівець-юрисконсульт, голова комітету профспілки, голова студентської ради, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, становить не менше 50 відсотків.

2.4. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора. Зміни у складі стипендіальної комісії вносяться на підставі наказу ректора у зв'язку з кадровими змінами або за клопотанням не менше 50 % членів стипендіальної комісії.

2.5. Голова, заступники голови та секретар стипендіальної комісії обираються з числа її членів та затверджуються наказом ректора. Повноваження стипендіальної комісії Фахового коледжу розпочинаються з моменту затвердження персонального складу ректором та є необмеженими у часі.

2.6. Куратори академічних груп та старости формують рейтинг успішності студентів, збирають інформацію для призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги, обговорюють її на засіданнях та звертаються з клопотанням до голови стипендіальної комісії щодо затвердження рейтингу успішності студентів, призначення (позбавлення) стипендій, матеріальної допомоги.

2.7. Куратори академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність поданої до стипендіальної комісії інформації.

2.8. Засідання стипендіальної комісії Фахового коледжу, проводяться за потреби, але не рідше одного разу на семестр.

а) На засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол, який разом із відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на заохочення та ін.), зберігається 3 роки. Протокол підписують голова та секретар.

б) Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше 50 % від загальної кількості її членів.

в) Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі однакової кількості голосів голос голови стипендіальної комісії (за його відсутності – голос заступника) є вирішальним.

2.9. Секретар стипендіальної комісії:

– забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, повідомляє про дату засідання);

– приймає, вивчає та подає до засідання голові стипендіальної комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії від кураторів академічних груп;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

– веде увесь документообіг, пов'язаний із роботою стипендіальної комісії;

– контролює виконання вимог щодо процедури затвердження та оприлюднення рейтингу успішності студентів на офіційному веб-сайті Фахового коледжу;

– перевіряє достовірність інформації, зазначеної у зверненнях (заявах, клопотаннях, службових записках). Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівника Фахового коледжу пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та (чи) обставин, що дають підстави для призначення (позбавлення) стипендії;

– веде протоколи засідань стипендіальної комісії.

2.10. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

– призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти;

– призначення соціальної стипендії здобувачам фахової передвищої освіти;

– призначення стипендії студентам Фахового коледжу;

– надання матеріальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти за поданнями кураторів академічних груп. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;

– визначення кандидатур для розгляду на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України за поданнями кураторів, студентської ради Фахового коледжу та первинної профспілкової організації Фахового коледжу;

– надання матеріального заохочення здобувачам фахової передвищої освіти за поданням стипендіальної комісії, студентської ради Фахового коледжу та первинної профспілкової організації Фахового коледжу;

– затвердження рейтингу успішності студентів.

2.11. Куратори академічних груп:

– збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти;

– збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для призначення соціальної стипендії здобувачам фахової передвищої освіти, готують та передають уповноваженій особі особові

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата

справи на отримувачів соціальної стипендії;

– збирають інформацію, документи та готують подання на стипендіальну комісію для надання матеріальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти;

– готують подання на стипендіальну комісію про кандидатури для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;

– готують подання на стипендіальну комісію про надання матеріального заохочення здобувачам фахової передвищої освіти;

– складають рейтинг успішності студентів.

2.12. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, в разі коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у Фаховому коледжі, про що видаються відповідні накази.

3. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД ТА ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

3.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена (педагогічна) рада відповідного закладу освіти з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховим коледжем в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій*) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій*).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до закладу освіти.

3.2. Заклад щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства
Дата

порядку Кабінетом Міністрів України;

2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених закладу освіти у встановленому порядку;

3) затвердженого ректором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

4) реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

5) необхідності здійснювати індексацію стипендії у встановленому законом порядку.

3.3. Місячний обсяг стипендіального фонду Фахового коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

1) встановленому ліміту стипендіатів;

2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами, розміри – у п. 4.5, 4.6 та 4.7 цього Положення;

3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення семестрового контролю включно або завершення навчання, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

5) особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому на території України чи поза її межами закладі освіти відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати

академічних стипендій.

3.4. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Фахового коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

1) видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Фаховим коледжем у встановленому порядку;

2) раніше сформованих зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам;

3) зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

3.5. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

1) раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

2) перед особами, які є іноземцями і навчаються у Фаховому коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів;

3) перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і в наслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

5) перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому на території України чи поза її межами закладі освіти відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій.

6) щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

7) при розрахунку стипендіального фонду враховується припинення

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

3.6. До зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

1) сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед студентами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

3) сформовані в поточному місяці перед студентами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3.7. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.8. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

1) загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх курсів та спеціальностей;

2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу;

3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до закладу освіти.

3.9. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю

певною спеціальністю, станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

3.10. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.11. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.12. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватися рішенням стипендіальної комісії у строком на один місяць із наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у поточному місяці.

3.13. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства

4.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Фахового коледжу за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) стипендії імені М. С. Грушевського, імені Героїв Небесної Сотні та імені державних діячів першого українського уряду;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

– студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

– студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку;

4) ординарні (звичайні) академічні стипендії.

4.2. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.3. Розмір академічних стипендій студентів денної форми здобуття освіти визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), успішності стипендіата.

4.4. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

1) для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» або освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», крім тих, які навчаються за спеціальностями, для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі, – 1510 гривень на місяць;

2) розмір академічної стипендії Президента України для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» або освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», становить 3320 гривень на місяць; академічної стипендії Верховної Ради України – 3320 гривень.

4.5. Розмір іменних та академічних стипендій, заснованих Кабінетом Міністрів України для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» або освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», складає 3020 гривень на місяць.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

4.6. Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» або освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», – 2870 гривень на місяць.

4.7. Розміри інших іменних стипендій визначається відповідними нормативно-правовими документами.

Фаховий коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*).

Рейтинг студентів, які навчаються у Фаховому коледжі за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*), оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Правила призначення академічних стипендій прописано в пункті 6 цього Положення.

4.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається: студентам, які за результатами поточного та семестрового контролю

1) мають середній бал успішності за 12-бальною шкалою оцінювання з кожного освітнього компоненту, отриманих під час семестрового контролю, відповідно до рейтингу та в межах стипендіального фонду (за умови отримання позитивних балів з усіх видів контролю у семестрі, що не менше, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання, тобто не менше, ніж 7-9 балів;

2) мають середній бал успішності за 100-бальною шкалою та системою оцінювання ЄКТС від 65 до 89, відповідно до рейтингу та в межах стипендіального фонду (за умови отримання позитивних балів з усіх видів контролю у семестрі, що не менше, ніж визначена в університеті межа незадовільного навчання, тобто не менше, ніж 50 балів, та за умови зарахування протягом підсумкового семестру 30 кредитів);

3) студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.5 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

4) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5.8 цього Положення.

4.9. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 4.9 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції (при цьому середній бал успішності становить 10-12 за 12-бальною шкалою (для студентів 1-2 курсів) та/або 90-100 балів за 100-бальною шкалою та системою оцінювання ЄКТС (для студентів 3-4 курсу)) і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. Для студентів тих спеціальностей, які вказані в абзаці 3 пункту 4.1, стипендія ставить 2197,05 грн.

5. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Фахового коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання у віці до 23 років або до закінчення закладів освіти, особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства

підвищення престижності шахтарської праці»;

5) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх діти (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV;

10) діти з інвалідністю та осіб із інвалідністю I-III групи;

11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до

досягнення ними 23 років) відповідно та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

13) дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту

14) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

5.3. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12-14 пункту 5.1, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5.4. У разі здобуття фахової передвищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

5.5. Особи, зазначені у пункті 6.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю
Дата

пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

1) Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до керівництва Фахового коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:
   - прізвище, ім'я та по батькові;
   - число, місяць, рік народження;
   - зареєстроване та фактичне місце проживання;
   - підстава для отримання соціальної стипендії.
2) До заяви додаються копії таких документів:
   - паспорта громадянина України; свідоцтва про народження дитини;
   - довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
   - студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня.

3) Крім того, студенти додатково подають такі документи:
   - *особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5.1,* копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг із обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування або копію свідоцтва про смерть батьків, рішення суду про оголошення батьків померлими, рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг із Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1 пункту 5.1, виховувала одинока матір, додається витяг із Державного реєстру актів

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю

цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

– *особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5.1*, копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

– *особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1:*

а) довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

б) акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011, № 94, ст. 3426);

в) копію довідки медико-соціальної експертизи;

г) копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 5.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

– *особи, зазначені у підпункті 5 пункту 5.1:*

а) копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

б) копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

в) довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

– *особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5.1:*

а) копію свідоцтва про смерть батька (матері);

б) документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

в) копію довідки медико-соціальної експертизи;

– *особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5.1:*

а) копію свідоцтва про смерть батька (матері);

б) копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

в) довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

– *особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5.1*, копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

– *особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5.1,* копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей;

– *особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5.1*; копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

– *особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5.1*, довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

– *особи, зазначені у підпункті 12 пункту 5.1*, копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

– *особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5.1*, копію свідоцтва про смерть батька (матері), копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;

– *особи, зазначені у підпункті 14 пункту 5.1*, довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення

5.6. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії

5.7. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів із дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.8. Уповноважена особа, що визначена директором Фахового коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 5 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк із дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

5.9. Орган соціального захисту населення у п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

5.10. Соціальна стипендія призначається студентам:

1) першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до Фахового коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

2) першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю
Дата

5.11. Соціальна стипендія виплачується щомісяця, починаючи з місяця звернення за її наданням, у розмірі:

1) студентам закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 1180 гривень;

2) студентам Фахового коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

3) студентам Фахового коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

4) студентам Фахового коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

5.12. У місяці, в якому студенти Фахового коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

5.13. Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

5.14. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

5.15. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12, 13 і 14 пункту 5.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

5.16. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

5.17. Особам, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 5.1 і 5.2 цього Положення збільшується:

– студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

– студентам Фахового коледжу з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків

5.18. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

1) особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 5.1, на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

2) особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 5.1, на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

3) дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

5.19. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць із дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю та діловодства

5.20. У разі коли студент:

1) ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

2) не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.21. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

5.22. Виплата соціальних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти регламентується відповідними нормативно-правовими актами.

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

6.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів (далі – рейтинг) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського» визначається цим Положенням за погодженням із органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

6.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) для призначення стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

6.3. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складається за результатами останнього семестрового контролю на кожному курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок із дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проєктів) та звітів із практик із урахуванням участі у науковій діяльності, громадській та спортивній діяльності.

6.4. Навчальні досягнення (успішність) із вивчення освітнього компоненту (дисципліни) визначаються у балах (за 12- та 100-бальною шкалою оцінювання), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями? залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом. Перелік показників оцінювання

навчальних досягнень включає всі підсумкові оцінки, які отримав здобувач за результатами навчання у відповідному семестрі.

6.5. До рейтингу успішності включаються всі здобувачі освіти за певною спеціальністю та на курсі за денною формою навчання за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

6.6. До рейтингу успішності не включаються особи, які

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована здобувач фахової передвищої, вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

2) мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації*)станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

3) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок;

4) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль із будь-освітнього компоненту, не захистили курсову роботу (проєкт), звіт із практики.

5) виконали навчальне навантаження за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, установлений навчальним планом для відповідного семестру та спеціальності.

6.7. Академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компоненту набрала менше балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання або під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компоненту особа отримала

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Керівник відділу контролю
менше балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання.

6.8. Рейтинг, відповідно до якого студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, навчально-науковим інститутом (відділенням), курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) у Фаховому коледжі.

Рейтинг, відповідно до якого студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам, курсантам невійськових закладів фахової передвищої, вищої освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, навчально-науковим інститутом (відділенням), курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією*) у Фаховому коледжі.

6.9. Формування рейтингу успішності передбачає наступні обов'язкові пункти у визначений термін:

№ з/п	Назва пункту формування рейтингу	Термін
1	Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу	Не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року
2	Визначення терміну подання здобувачами підтвердження для нарахування додаткових рейтингових балів	Не пізніше 3 тижнів з дня початку навчального семестру
3	Затвердження додаткових рейтингових балів	Останній тиждень теоретичного навчання
4	Оприлюднення таблиці додаткових рейтингових балів здобувачів на офіційному веб-сайті Університету, Фахового коледжу	До початку екзаменаційної сесії, після погодження на засіданні стипендіальної комісії
5	Формування рейтингів	Протягом трьох робочих днів після закінчення сесії
6	Оприлюднення рейтингу	Не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Фахового коледжу

6.10. Порядок формування додаткових рейтингових балів студентів Фахового коледжу у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності визначається цим Положенням та затверджується відповідно до пункту 6.9.

6.11. Таблиця додаткових рейтингових балів за поданням інформації щодо набраних студентами балів надається стипендіальній комісії кураторами академічних груп у визначений термін, створюється і оприлюднюється відповідною стипендіальною комісією до початку семестрового контролю. Додаткові рейтингові бали без відповідного підтвердження не можуть бути нараховані.

6.12. Таблиці додаткових рейтингових балів студентів до початку екзаменаційної сесії погоджуються на засіданні студентської ради Фахового коледжу.

6.13. При формуванні таблиці додаткових рейтингових балів у поточному семестрі враховується участь студента у виконанні будь-якого виду робіт лише за цей семестр.

6.14. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – 10 балів, то його додатковий бал встановлюється

рівним цьому максимальному значенню.

6.15. Перелік видів діяльності, за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали, розміщені у Додатку.

6.16. Рейтинг успішності студентів формує студентська рада Фахового коледжу за поданням кураторів академічних груп рейтингів студентів групи з урахуванням погоджених зі студентською радою Фахового коледжу додаткових рейтингових балів та затвердженим педагогічною радою Фахового коледжу ліміту стипендіатів відповідно до цього Положення.

6.17. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + k_3 O_3 + \cdots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

Де:

a- максимальна оцінка за навчальні досягнення, що визначається цим Положенням ($a = 90$)

k_i – додатній ваговий коефіцієнт *i*-ї дисципліни (освітнього компонента), курсової роботи (проєкту), практики (кількість годин та/або кредитів ЄКТС)

O_i – підсумкова оцінка студента з *i*-ї дисципліни (освітнього компонента), курсової роботи (проєкту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \cdots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів *i*-ї дисципліни (освітнього компоненту), курсової роботи (проєкту), практики (загальна кількість кредитів ЄКТС у навчальному семестрі)

O – максимально можлива оцінка дисципліни (освітнього компонента), курсової роботи (проєкту), практики ($O = 90$) ;

$b = 100 - a$ – додатковий рейтинговий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності (максимальний бал 10)

6.18. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

6.19. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу та поширюється засобами зв'язку зі студентами протягом трьох днів після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Фахового коледжу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора за рішенням педагогічної ради з погодженням зі студентською радою та первинною профспілковою організацією.

7.3. Дія цього положення скасовується наказом директора за рішенням педагогічної ради з погодженням зі студентською радою та первинною профспілковою організацією.

7.4. З усіх питань, які не врегульовані цим Положенням, необхідно керуватися чинним законодавством України.

Перший проректор — Анатолій ОВЧАРЕНКО

Проректор із науково-педагогічної роботи — Олена КУЗНЕЦОВА

В. о. директора ВСП «Фаховий Коледж МНУ імені В. О. Сухомлинського» — Раїса ВДОВИЧЕНКО

Головний бухгалтер — Світлана ЛАРІОНОВА

Керівник навчального відділу — Ольга ТРОФИМИШИНА

Голова первинної профспілкової організації студентів — Олена ВОЙЧУН

Голова студентської ради Фахового коледжу — Маріанна ЗАХАРЧУК

Юрисконсульт — Ольга ТИМОШЕНКО